

Gestionnaire logistique / administratif (H/F)

95380 LOUVRES [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 CDI Temps partagé

 Dès que possible

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

€ 13 / Heure

L'entreprise

Société spécialisée dans le domaine du textile .

Le poste

CMONCDI, filiale d'Actual, recherche un(e) gestionnaire logistique / administratif (ve) pour son client situé à LOUVRES (95) en CDI. Description du poste : Relation client :- Assurer la communication avec les marques clientes qui lui sont dédiées- Communiquer les demandes des clients aux responsables d'exploitation- Veiller au respect de leur demande

Gestion administrative :- Suivre l'évolution des préparations de commandes jusqu'à l'édition et l'envoi des factures clients correspondantes- Accompagner l'expédition des marchandises sur le plan documentaire et/ou légal (packing-lists, bordereaux de chargement, documents douaniers, prises de rendez-vous transporteurs ...)- Occasionnellement, demander et négocier les devis auprès des transporteurs pour des affrètements spécifiques.- Participer à l'organisation des retours jusqu'à la constitution et l'émission des avoirs- Coordonner les ouvertures/fermetures des magasins- Régler les problèmes de livraison des clients et magasins- Transférer informatiquement le stock lors de sorties de marchandise en vue d'un retraitement- Compléter les documents liés à la sortie de marchandise- Réaliser la facturation mensuelle en respect du contrat de prestation de service

Conditions de travail : Poste à temps plein : 35 heures par semaine, du lundi au vendredi 08h00-

16h30 Rémunération : entre 24K et 29K annuel selon profil Profil recherché : Dynamique, rigoureux(se) et organisé(e) Capacité d'adaptation rapide

Le profil recherché

Profil du candidat recherché : Expérience souhaitée dans le domaine administratif dans le monde du transport et de la logistique Rigoureux(se), organisé(e) et soucieux(se) de la qualité du travail Dynamique, motivé(e) et ayant un bon esprit d'équipe Disponible pour travailler du lundi au vendredi en horaires de journée

Connaître les procédures et l'organisation de la plate-forme logistique- Connaître les règles, procédures, consignes de sécurité et le règlement intérieur- Connaître les modes de facturation clients- Connaître les règles élémentaires de la législation des transports Savoir faire :- Utiliser les terminaux portables- Maîtriser les logiciels, Wes6, Word, Excel et Outlook- Utiliser les logiciels : Express Shipper