

Responsable rh administratif (F/H)

97122 BAIE MAHAULT [Accéder à l'annonce en ligne](#) 



31/12/2026

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

Actual recrute pour l'un de ses clients, implanté en Guadeloupe.

Le poste

Rattaché(e) au DRH, vous pilotez et sécurisez l'ensemble du back-office RH et administratif. Vous êtes le référent technique de l'équipe et managez des collaborateurs.

Vos responsabilités Paie : paramétrer le logiciel de paie, superviser les bulletins et les déclarations sociales (DSN), assurer la suppléance du Responsable Paie en cas d'absence, et suivre la comptabilité de la paie. Formation : rechercher et optimiser les financements (OPCO, alternance, GEIQ, FNE-Formation, CPF, aides régionales), monter les dossiers de bout en bout et contribuer au plan de développement des compétences. Administration du personnel : garantir la conformité des dossiers individuels, sécuriser les formalités d'embauche et de sortie, suivre les absences et gérer les SIRH. Recrutement et reporting : participer au sourcing et à la présélection des candidats, construire et automatiser les tableaux de bord RH. Achats et services généraux : gérer le cycle achats complet, les fournisseurs, les services généraux et le parc de véhicules de société. Management : encadrer l'équipe, la faire monter en compétence et organiser la polyvalence pour assurer la continuité de service.

Le profil recherché

Votre profil Bac+3 à Bac+5 en ressources humaines, paie ou gestion. Au moins 5 ans d'expérience en paie et administration du personnel, avec une pratique du paramétrage d'un logiciel de paie. Bonne maîtrise du déclaratif social français. Connaissance des dispositifs de financement de la formation professionnelle et du montage de dossiers de prise en charge. Bases en comptabilité de la paie (une montée en compétence est prévue). À l'aise avec les outils SIRH/ERP et Excel. Une première expérience d'encadrement, un environnement industriel et la connaissance des spécificités antillaises sont des plus. Rigueur, confidentialité, autonomie et capacité à structurer.