

Assistant adv (H/F)

38370 St Clair Du Rhone [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 Dès que possible

 Durée : 6 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

DEVENIR SALARIÉ INTÉRIMAIRE ACTUAL,

C'est pouvoir bénéficier de nombreux avantages :

Livret ACTUAL rémunéré à 12%/an soit 1%/mois et non bloqué

Acompte tout les jours (sauf période de paie)

10% IFM

10% Congé Payé rémunéré chaque mois

parrainage

mutuelle intérimaire

suivi personnalisé

formation

L'agence d'emploi Actual ROUSSILLON, c'est une équipe qui est à votre écoute pour vous aider dans votre recherche d'emploi et vos projets professionnels ! Innovation, excellence, humanisme, sont autant de valeurs que nous souhaitons partager avec vous !

Le poste

Actual Roussillon recherche pour l'un de ses clients, un(e) assistant(e) ADV H/F.

Vous êtes organisé(e), rigoureux(se) et souhaitez rejoindre une équipe dynamique ?

Dans le cadre d'un contrat de remplacement de 6 mois débutant dès que possible.

Vous jouerez un rôle clé dans la fluidité et la relation client et leurs chaîne de production / logistique.

Vos missions principales :

- Vous assurerez le suivi complet des clients et des commandes
- Gestion des délais de livraison.
- Mise à jour des stocks
- Traitement des non-conformités
- Gestion des tarifications pour accompagner les équipes commerciales.
- L'édition des bons de commande et des bons de livraison

Vous interviendrez également sur la coordination avec le bureau d'études.

Informations pratiques :

Ce poste est à pourvoir en horaires de journée sur une base de 35 heures par semaine.

Le taux horaire sera fixé en fonction de votre expérience.

Vous avez le sens du service et une excellente aisance administrative et informatique.

Le profil recherché

Pour occuper le poste d'Assistant administration des ventes (h/f), nous recherchons une personne dynamique justifiant d'une expérience professionnelle confirmée de 3 à 5 ans dans une fonction similaire. Vous faites preuve d'une grande rigueur organisationnelle et d'un excellent sens du service client.

Votre aisance avec les outils informatiques et les logiciels de gestion commerciale est indispensable pour assurer le traitement efficace des commandes et le suivi des dossiers clients.

Vous possédez de solides capacités rédactionnelles et une réelle aptitude à travailler en équipe pour garantir la fluidité du cycle des ventes.

Votre sens des priorités et votre réactivité seront des atouts majeurs pour réussir dans cette mission et contribuer activement au développement de notre activité.