

Coordinateur (H/F)

87000 LIMOGES [Accéder à l'annonce en ligne](#)



CDI



Dès que possible



Temps plein



Ouvert aux personnes en situation de handicap



L'entreprise

Notre client, acteur de référence dans son secteur, s'appuie sur l'expertise d'Actual Limoges et la force d'un réseau national composé de 600 agences, 3 écoles de formation, 3 cabinets de recrutement et 3550 collaborateurs pour renforcer ses équipes.



Le poste

En lien direct avec le Directeur d'Établissement, vous êtes le véritable fil conducteur entre nos résidents, leurs familles, l'équipe d'intervenants et les partenaires extérieurs.

Votre quotidien est riche, varié et plein de sens : Créateur d'autonomie et de sérénité (Service Autonomie - SAD) : Vous organisez l'accompagnement personnalisé de nos résidents et la gestion des offres de service.

Vous facilitez la vie des résidents en gérant la planification des interventions à domicile et le suivi des dossiers d'aide (APA, mutuelles...). Vous créez une relation de confiance avec les familles et les partenaires de santé (médecins, kinés, infirmiers).

Manager bienveillant : Vous motivez et facilitez le quotidien de l'équipe d'Auxiliaires de Vie Sociale (AVS). Vous participez au recrutement, à l'organisation des plannings et veillez à la promotion de la bientraitance au quotidien.

Animateur de la vie sociale : Vous imaginez, planifiez et animez des activités captivantes et adaptées pour faire vibrer la résidence au rythme des événements locaux !

Vous ouvrez la résidence sur l'extérieur en créant des partenariats locaux enrichissants (écoles, associations, centres culturels).

Garant de la sécurité et du bien-être : Vous veillez au bon déroulement de la vie quotidienne, à l'accueil chaleureux des nouveaux arrivants et à la sécurité de tous.



Le profil recherché

Pour occuper le poste de Coordinateur (h/f), nous recherchons une personne dotée d'un excellent sens de l'organisation et d'une réelle capacité à gérer les priorités au quotidien.

Le candidat idéal justifie d'une expérience significative dans le domaine de la coordination ou de la gestion de projet, lui permettant d'être opérationnel rapidement. Une formation de niveau Bac+2 à Bac+3 dans les secteurs du management, de la logistique ou de l'administration est fortement appréciée.

Vous possédez une grande aisance relationnelle et une aptitude naturelle à fédérer les équipes autour d'objectifs communs. La maîtrise des outils bureautiques ainsi qu'une excellente capacité de communication, tant à l'écrit qu'à l'oral, sont indispensables pour mener à bien vos missions.

Nous valorisons les profils proactifs, capables de faire preuve de réactivité face aux imprévus tout en maintenant une qualité de service constante.