

Réceptionniste de jour (H/F)

75001 PARIS [Accéder à l'annonce en ligne](#) 



02/11/2026

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

Actual Talent est le spécialiste européen en Acquisition et Évaluation de talents d'Actual group, 5e acteur de l'emploi et du travail en France. Depuis plus de 20 ans et au travers de nos 22 bureaux, nos consultants experts par métiers (Commerciaux, Ingénierie, IT/Digital, Support) accompagnent entreprises et candidats avec des modalités contractuelles sur mesure : CDI, CDD, Intérim, Freelance, Management de transition, Prestation de services, Alternance et stages. Notre équipe d'experts spécialisés en juridique, RH/paie et fonctions supports, recrute pour son client, un cabinet d'avocats de renommée internationale, un réceptionniste (f/h) anglais courant, pour une mission d'intérim d'une durée de 18 mois. Pourquoi rejoindre l'entreprise ? Salaire : 28/32k€ selon votre profil et votre expérience. Statut : Employé. Horaires : de 8h00 à 16h00. Le cabinet s'engage en faveur de l'égalité des chances et de la diversité. Toutes les candidatures sont examinées sans distinction de genre, d'origine, de handicap ou de tout autre critère protégé par la loi.

Le poste

Rattachée directement à la Manager Réception vous aurez les missions suivantes :

- Accueil téléphonique, transfert des appels et prise de message (Information, filtrage, renseignement et gestion de l'attente éventuelle des visiteurs), réservation de salles
- Accueil physique des avocats, du personnel ainsi que des clients (réservation des taxis, tenue du vestiaire, service rafraîchissement) mais également des prestataires externes (livraison/service coursier après 17h)
- Saisie de la facturation en lien avec le Guest Services Manager Sécurité : contrôle de l'accueil et communication en cas d'incidents au Guest Services Manager
- Intervention en support des services généraux
- Respect des procédures internes
- Commandes de repas (réunions internes ou clients), assistantat lors des cocktails et événements

Le profil recherché

Pour renforcer l'équipe, le cabinet d'avocats recherche un/une réceptionniste de jour. Présentation soignée exigée. Expérience significative dans le domaine de l'accueil dans un environnement haut de gamme et international. Sens du service, discrétion, polyvalence. Bonne élocution. Force de proposition et initiatives. Excellente communication écrite et orale en français et en anglais (niveau C1 au minimum). Bonne maîtrise des outils bureautiques (Outlook/Word/Excel/PowerPoint). Anglais indispensable