

Agent de tri mi temps (H/F)

38300 BOURGOIN JALLIEU [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 20H

 Dès que possible

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 Durée : 3 mois

L'entreprise

ACTUAL GROUP est un groupe français, à la vision résolument humaniste, qui milite chaque jour pour faciliter le droit du travail pour tous. Votre agence ACTUAL est une agence d'emploi généraliste (intérim, CDI, CDD, formation).

Notre équipe vous attend pour vous conseiller et construire ensemble votre projet

Le poste

Rejoignez les équipes d'Actual pour une opportunité dynamique en tant qu'Employé au courrier (h/f) sur le secteur de Bourgoin-Jallieu.

Vous intégrerez une mission d'intérim à temps partiel (20h/semaine), idéale pour organiser votre emploi du temps du lundi au vendredi.

Vos missions : Au sein de l'entrepôt, vous serez chargé de la réception et du déchargement des bacs de courrier, du tri précis selon les destinations, du scan des plis et colis via douchette, ainsi que de la préparation efficace des tournées de distribution. Le respect rigoureux des consignes de sécurité et de confidentialité est essentiel.

Profil recherché : Nous recherchons une personne rigoureuse, ponctuelle et dotée d'un excellent sens de l'organisation. Une bonne condition physique est requise pour la manutention de charges légères à moyennes. Débutants motivés bienvenus : votre envie d'apprendre est votre meilleur atout !

Rémunération et avantages : Bénéficiez d'un taux horaire attractif de 12,31 €/h complété par une prime de 1,08 €/h, soit un package compétitif, auquel s'ajoutent 10% d'IFM et 10% d'ICP. En rejoignant Actual, vous accédez à notre Compte Épargne Temps (CET) rémunéré à 12%, à une mutuelle santé et à un accompagnement personnalisé pour construire votre parcours professionnel.

Vous êtes prêt à vous lancer dans cette nouvelle expérience ? Postulez dès maintenant, nous avons hâte de vous rencontrer !

Être intérimaire avec ACTUAL vous permet également de profiter de nombreux avantages tels que : 10% d'IFM et 10% d'ICP + Autres primes -> Un compte épargne temps ayant un taux de 12%

Des acomptes à la semaine

D'une mutuelle dès la première heure de travail

De nombreux services complémentaires (aide au logement, garde des enfants, location de voiture)

Des entretiens de sécurisation de parcours pour construire ensemble votre avenir professionnel (détail en agence)

Un accompagnement de proximité durant vos missions et évolutions professionnelles

Le profil recherché

Pour occuper le poste d'Employé au courrier (h/f), nous recherchons une personne dotée d'un grand sens de l'organisation et d'une rigueur irréprochable dans le traitement des flux de documents.

Le candidat idéal possède idéalement une première expérience réussie en gestion administrative ou en tri postal, lui permettant d'être rapidement autonome sur les outils de traitement et de distribution.

Une maîtrise des règles de confidentialité et une excellente capacité à respecter les délais sont indispensables pour garantir la fluidité des opérations au quotidien.

Nous valorisons les profils dynamiques, capables d'allier efficacité et précision, et possédant une bonne aisance relationnelle pour interagir efficacement avec les différents services de l'entreprise.