

Assistant(e) adv temps partiel (H/F)

95150 TAVERNY [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 18H

 Dès que possible

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 Durée : 4 mois

L'entreprise

Aujourd'hui, 5e acteur sur le marché du travail et de l'emploi en France, Actual group est un groupe français, à la vision résolument humaniste, qui milite chaque jour pour faciliter le droit au travail pour tous. Organisé autour de 4 métiers: Intérim, recrutement, accompagnement et formation.

Le poste

Au sein de l'équipe, vous intervenez en soutien opérationnel sur la gestion et le contrôle des approvisionnements dans un environnement industriel et international.

Vos missions :

- Lancer les demandes de prix auprès des fournisseurs qualifiés et confirmer la bonne réception des commandes.
- Les AR, délais et conditionnements. Veiller au respect des dates de livraison et remonter tout retard ou anomalie.
- Renseigner l'ERP avec rigueur et s'assurer du stock complet des articles achetés pour chaque OF lancé.
- Suivre les pièces contractuelles (BL, factures, CCU) pour la comptabilité et le contentieux, et traiter les dysfonctionnements fournisseurs (garanties, règlements, livraisons).
- Participer à l'inventaire annuel.

Nous vous proposons :

- Contrat : Intérim (3 à 4 mois avec possibilité de prolongation)
- Rémunération : 28K Annuel brut + 20% INTERIM
- Horaires : Temps partiel 22,5h / semaine du lundi au jeudi de 7H30/ 12H00 et de vendredi 7H30 11H45)
- Poste basé à : Taverny (95)
- Prise de poste : Dès que possible

Le profil recherché

Le profil recherché

- Reconnu(e) pour votre aisance relationnelle, vous savez adapter votre communication avec diplomatie selon vos interlocuteurs.
- Vous êtes une personne rigoureuse, réactive et organisée, capable de vous intégrer rapidement à l'équipe.
- Votre anglais est courant (à l'oral comme à l'écrit) pour échanger facilement avec les fournisseurs internationaux.
- Vous maîtrisez impérativement l'utilisation d'un ERP pour la gestion des achats ainsi que les outils bureautiques (Excel, Word).