

Assistant commercial et administratif (F/H)

85480 BOURNEZEAU [Accéder à l'annonce en ligne](#)



CDI



Dès que possible



Temps plein



Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

Créée en 2020, notre client est un acteur spécialisé dans la conception et la réalisation de bâtiments modulaires pour des clients issus de secteurs d'activité variés. De la conception au montage, l'entreprise accompagne ses clients dans la réalisation de solutions adaptées à leurs besoins. Elle propose également des prestations de réparation, d'aménagement et d'agencement de constructions modulaires.

Le poste

Nous recherchons pour notre client basé à Bournezeau Assistant Commercial et Administratif (H/F)

Vous souhaitez rejoindre une entreprise dynamique et occuper un poste polyvalent au cœur de la relation clients ? Cette opportunité est faite pour vous !

À ce titre, vos principales missions seront :

- Gestion des comptes clients et prospects : création, mise à jour et suivi des dossiers.
- Gestion des dossiers affaires : constitution et suivi des dossiers administratifs et commerciaux, classement et archivage des documents.
- Gestion des appels entrants : accueil téléphonique, identification des demandes et orientation vers les interlocuteurs concernés.
- Élaboration des offres commerciales : saisie et chiffrage des offres en collaboration avec les commerciaux, préparation des devis et propositions commerciales.
- Suivi commercial : suivi des offres en cours et mise à jour des informations clients.- Facturation clients : établissement et envoi des factures.
- Suivi des règlements : contrôle des paiements et relance des clients en cas d'impayés.

Le profil recherché

Vous avez une expérience significative sur un poste similaire et souhaitez mettre vos compétences administratives et commerciales au service d'une équipe dynamique ?

À l'aise avec les outils informatiques, vous maîtrisez idéalement l'ERP Altior.

Organisé, rigoureux et autonome, vous savez gérer vos priorités avec efficacité.

Votre aisance relationnelle, votre sens du service et votre goût pour le travail en équipe vous permettront de vous intégrer rapidement et de réussir dans vos missions.

Vous vous reconnaissez dans ce profil ? Alors n'attendez plus, postulez dès maintenant ou contactez-nous au 02 51 37 91 10 !