

Chargé de recrutement (H/F)

01000 BOURG EN BRESSE [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 CDD

 Dès que possible

 Durée : 18 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

L'agence Actual de Bourg-en-Bresse Ancrée au cœur du bassin bressan, l'agence d'emploi Actual de Bourg-en-Bresse est un partenaire RH de proximité pour les entreprises locales et les candidats de l'Ain (01).

Notre métier : Accompagner les entreprises dans leurs recrutements (intérim, CDD, CDI) et guider les candidats vers des opportunités professionnelles adaptées.

Nos secteurs d'intervention : Industrie, agroalimentaire, bâtiment et travaux publics (BTP), logistique, transport et tertiaire.

Notre dynamique : Une agence réactive et en plein essor, portée par une équipe à l'écoute des besoins du tissu économique local.

Le poste

L'agence Actual de Bourg-en-Bresse recherche un(e) Chargé(e) de recrutement (H/F) pour agrandir son équipe ! Nous proposons dans un premier temps un CDD avec perspective d'évolution vers un CDI.

À propos d'Actual group

5 acteur sur le marché du travail et de l'emploi en France, Actual group est un réseau d'agences engagé dont la mission est simple : faire du travail une chance.

Au sein de notre agence de Bourg-en-Bresse, nous accompagnons quotidiennement les entreprises locales dans leurs besoins RH (intérim, CDD, CDI) et les candidats dans la construction de leur parcours professionnel.

Vos missions au quotidien

Rattaché(e) au Responsable d'Agence, vous êtes le pilier du recrutement et de la relation candidat sur le bassin bressan.

Sourcing & Attractivité : Rédiger et diffuser des annonces percutantes, sourcer sur les CVthèques et réseaux professionnels (HelloWork, Indeed, etc.) et animer le vivier candidats.

Sélection & Évaluation : Mener les entretiens de préqualification téléphonique et les entretiens physiques en agence pour évaluer les compétences et motivations.

Délégation & Suivi : Proposer les meilleurs profils à nos entreprises clientes, gérer les prises de poste et assurer le suivi des missions en cours.

Gestion administrative RH : Constituer les dossiers candidats, effectuer l'inscription dans nos outils (Anaël / MyActual), rédiger les contrats de travail et transmettre les éléments de paie en lien avec le centre de gestion.

Relation client & Proximité : Prendre les commandes clients, comprendre leurs besoins précis et participer à la fidélisation de nos partenaires locaux.

Conditions de travail & Horaires

Temps de travail : 37 heures par semaine (avec RTT).

Plage d'ouverture de l'agence : De 8h00 à 18h00.

Organisation : Planning défini par équipe avec un roulement selon les horaires suivants : 8h00-17h00, 8h30-17h30 ou 9h00-18h00.

Rémunération & Avantages

Salaire fixe : Selon profil et expérience.

Paie des heures supplémentaires.

Prime (été/hiver) : Équivalent à un mois de salaire, versée en deux fois par an.

Prime sur objectifs : Basée sur votre engagement et des objectifs quantitatifs, versée deux fois par an.

Prime variable d'agence : Versée selon la progression et le développement de l'agence pour l'instant n'est pas active en agence

Avantages : Titres restaurants, mutuelle d'entreprise.

Le profil recherché

Profil recherché

Expérience : Débutant(e) accepté(e) ! Nous sommes totalement ouverts aux profils débutants.

Savoir être & Atouts : L'agence étant en plein essor, nous recherchons une personne motivée, dynamique et réactive, capable de gérer les urgences au quotidien.

Pourquoi nous rejoindre ?

Intégrer un groupe humain, dynamique et en forte croissance.

Bénéficier d'un parcours d'intégration et de formations régulières pour développer vos compétences.

Évoluer au sein d'une équipe passionnée, ancrée dans le tissu économique de l'Ain.

Prêt(e) à faire du travail une chance ? Envoyez-nous votre candidature dès maintenant !