

## Gestionnaire middle office succession (F/H)

92130 ISSY LES MOULINEAUX [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 Contrat de travail temporaire

 12/10/2026

 Durée : 3 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 € 35000 / An

### L'entreprise

Notre client, un acteur majeur spécialisé dans les autres intermédiations monétaires, s'appuie sur l'expertise de notre réseau national composé de 600 agences, 3 écoles de formation et 3 cabinets de recrutement pour accompagner ses 3550 collaborateurs dans le développement de ses projets.

### Le poste

Vous souhaitez intégrer une équipe dynamique au sein d'une structure en pleine croissance ? Actual recherche activement un Gestionnaire Middle Office et Responsable Succession (h/f) pour une mission basée à Issy-les-Moulineaux (92130).

Vos missions principales :

Dans le cadre de ce poste, vous serez en charge de la gestion administrative complète. Vous assurerez le traitement des ouvertures de comptes (CTO, CTOJ, PEA, PEA-PME), la validation des RIB, les transferts entrants ainsi que le traitement des chèques. Vous interviendrez également en validation de second niveau sur les dossiers clients, en vérifiant la conformité des données et des informations contractuelles.

Si vous êtes reconnu(e) pour votre rigueur, votre sens de l'organisation et votre aisance relationnelle, rejoignez nos équipes dès maintenant !

### Le profil recherché

Le candidat idéal doit être titulaire d'un Bac +2 - BTS, DUT ou équivalent et démontrer une expertise avérée dans la gestion des dossiers administratifs complexes.

Vous faites preuve d'un excellent relationnel et d'une grande précision dans le traitement des dossiers de succession, garantissant ainsi une qualité de service irréprochable et le respect strict des procédures internes.