

Assistant administratif (F/H)

68300 ST LOUIS [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 Dès que possible

 Durée : 19 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

L'agence ACTUAL recherche un Agent Administratif H/F sur le secteur de St-Louis

Le poste

VOS MISSIONS

- La gestion et le contrôle des documents administratifs liés aux opérations de transport ;
- Le contrôle de la conformité des informations et des documents nécessaires aux formalités douanières ;
- L'utilisation quotidienne d'Excel et des outils bureautiques ;
- Le suivi administratif des marchandises à l'import et à l'export ;
- Les échanges avec les clients, transporteurs, partenaires et différents interlocuteurs internationaux ;
- La communication en allemand et en anglais dans le cadre des échanges professionnels ;

Le profil recherché

PROFIL RECHERCHÉ

- Une première expérience dans le transport, la logistique, l'administration ou la douane ;
- Une bonne maîtrise des outils bureautiques, notamment Excel ;
- Un niveau professionnel en anglais et allemand
- De bonnes capacités d'organisation et de suivi ;
- Une certaine aisance avec les documents administratifs et les procédures ;