

Assistant comptable (H/F)

26800 PORTES LES VALENCE [Accéder à l'annonce en ligne](#)



CDI



Dès que possible



Temps plein



Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

Notre client, expert reconnu dans le secteur du transport, collabore avec notre réseau national composé de 600 agences, 3 cabinets de recrutement et 3 écoles de formation pour accompagner son développement et faciliter l'accès à l'emploi.

Le poste

Actual VALENCE recherche un(e) Assistant(e) Comptable (h/f) dynamique pour rejoindre une équipe basée à Portes-lès-Valence.

Ce poste en CDI est une opportunité idéale pour mettre en œuvre votre rigueur et vos compétences comptables au sein d'un environnement stimulant.

Vos missions principales :

Votre rôle sera central dans le contrôle financier des dossiers de transport.

Vous veillerez à la fiabilité des résultats, à la validation des marges et à la liquidation des dossiers en respectant les procédures internes.

Vous participerez activement à la clôture mensuelle, à l'élaboration des plans d'amortissement et au suivi des abonnements de charges.

Vous serez le garant de la cohérence entre les données d'exploitation et la comptabilité, tout en analysant la rentabilité des dossiers et en identifiant les écarts de marge.

Conditions du poste :

Le salaire proposé est compris entre 2300€ et 2500€ brut par mois, complété par des tickets restaurant.

En tant que salarié(e) en CDI, vous bénéficierez également d'avantages attractifs : carte cadeau, participation et chèques vacances.

Horaires :

Le temps de travail est de 37,5h par semaine, du lundi au vendredi, avec 1,5h de RTT, sur une plage horaire flexible (8h/8h30 - 12h / 13h30/14h - 17h/18h).

Rejoignez-nous dès le 30 septembre 2026 pour relever ce nouveau défi professionnel !

Le profil recherché

Le profil idéal :

Vous disposez d'un BAC ou niveau BAC STMG, ou d'une expérience professionnelle équivalente. Vous maîtrisez le plan comptable, le logiciel SAGE et le Pack Office. Vos atouts sont votre organisation, votre rigueur et votre capacité d'adaptation.

Vous maîtrisez les outils bureautiques, notamment Excel, ainsi que les logiciels de comptabilité courants. Votre rigueur, votre sens de l'organisation et votre capacité à traiter les données avec précision sont des atouts indispensables pour réussir dans ces missions.