

Agent d'exploitation (H/F)

53093 LAVAL CEDEX 9 [Accéder à l'annonce en ligne](#)



02/11/2026

🕒 Temps plein

♿ Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

Notre client, un acteur de référence spécialisé dans l'entreposage et le stockage frigorifique, s'appuie sur l'expertise d'ACTUAL, un réseau national de 600 agences, pour renforcer ses équipes et accompagner ses collaborateurs dans leur parcours professionnel.

Le poste

Rattaché à votre Responsable Activité Transport, vous rejoignez une équipe de 2 Agents d'Exploitation. Au cœur de l'activité transport, vous assurez le traitement administratif des données d'exploitation, garantes de la fiabilité des informations transmises et participez au suivi des différentes procédures de l'entreprise.

À ce titre, vous :

- Assurez la collecte, le contrôle et la saisie des données liées à l'activité des conducteurs (heures, frais, indemnités, notes de frais, parcours des loueurs...).
- Veillez à la qualité et à la conformité des informations d'exploitation et assurez le suivi des indicateurs d'activité.
- Contrôlez le respect des exigences sécurité (serrage de roues, remontées SAR, ENS...) et qualité des aliments en signalant les anomalies aux responsables concernés.
- Contrôlez la cohérence des mouvements palettes d'entrée/sortie de chaque site/Parc et saisissez les mouvements palettes.
- Participez à la préparation des éléments nécessaires à l'établissement de la paie et aux différents reportings d'exploitation (CDG, SDM)
- Garantisiez l'archivage et la bonne gestion des documents administratifs et réglementaires.
- Assurez le suivi des stocks d'Équipements de Protection Individuelle (EPI), des documents de bord et des approvisionnements du service.
- Mettez à jour les supports administratifs internes (Book administratif).

Le profil recherché

Issu d'une formation en administration, gestion ou transport, vous justifiez idéalement d'une première expérience réussie dans un environnement administratif, similaire.

Reconnu pour votre rigueur et votre sens de l'organisation, vous appréciez le travail en équipe.

Votre capacité à analyser les informations, à contrôler les données et à gérer plusieurs dossiers simultanément vous permet de respecter les délais et les exigences de qualité attendus.

Vous maîtrisez les outils bureautiques, et notamment Excel. Doté d'un bon relationnel, vous savez communiquer efficacement avec différents interlocuteurs et faites preuve d'une totale discrétion dans le traitement des informations qui vous sont confiées. Votre fiabilité, votre sens du service et votre réactivité seront des atouts essentiels pour réussir à ce poste.