

Employé back office (F/H)

53000 LAVAL [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 05/10/2026

 Durée : 3 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

Travailler avec l'agence ACTUAL Laval spécialisée dans les métiers tertiaires, c'est pour pouvoir bénéficier de recrutements directs en CDD et CDI. C'est profiter d'un grand nombre d'opportunités professionnelles de par nos partenariats avec les entreprises du bassin lavallois.

Travailler en intérim pour ACTUAL, c'est pouvoir bénéficier de nombreux avantages : chèque de parrainage, comité d'entreprise, mutuelle intérimaire, Livret ACTUAL rémunéré à 12% à l'année et enfin bénéficier d'un(e) conseiller(e) dédié(e) qui vous accompagnera tout au long de votre parcours professionnel.

Dans le cadre de sa politique diversifiée, ACTUAL étudie, à compétences égales, toutes candidatures dont celles de personnes en situation de handicap.

Le poste

Vous êtes rigoureux et organisé ? Actual recherche un Employé de back office (h/f) à Laval.

Dans le cadre de ce poste, vos missions principales seront le montage et l'analyse de dossiers de prêts aux copropriétés, ainsi que le traitement complet de ces dossiers. Vous aurez pour rôle de corriger les dysfonctionnements et d'assurer une relation de qualité avec nos partenaires, les syndicats, les clients et les notaires.

Pour réussir à ce poste, vous devrez faire preuve d'une réelle capacité à lire des annexes comptables. Une sensibilité ou des bases en juridique seraient un atout très apprécié. Ce poste nécessite un niveau d'études minimum de BAC+2.

Vous travaillerez sur une base de 38,5 heures par semaine. Si vous êtes prêt(e) à relever ce défi, rejoignez nos équipes dès maintenant !

Le profil recherché

Pour occuper le poste d'Employé de back office (h/f), nous recherchons une personne rigoureuse, dotée d'une solide expérience professionnelle comprise entre 3 à 5 ans, lui permettant d'être rapidement autonome dans la gestion des tâches administratives.

Le candidat idéal est titulaire d'un Titre de niveau III (Bac +2, BTS, DUT ou équivalent) idéalement dans le secteur bancaire ou dans le domaine immobilier et démontre une excellente maîtrise des outils bureautiques ainsi qu'une grande capacité d'organisation.