

Assistant administratif tps partie (F/H)

33380 MARCHEPRIME [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 Dès que possible

 Durée : 12 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 13 / Heure

L'entreprise

Notre client, acteur spécialisé dans la fabrication d'autres produits minéraux non métalliques, s'appuie sur l'expertise de notre réseau national composé de 600 agences, 3 écoles de formation et 3 cabinets de recrutement pour accompagner sa croissance et renforcer ses équipes.

Le poste

ACTUAL PESSAC TERTIAIRE recherche pour l'un de ses clients un(e) ASSISTANT ADMINISTRATIF à Tps Partiel (H/F)

Vous serez en charge des missions suivantes :

- Accueil physique et téléphonique
- Accueil chauffeur
- Encaissement
- Gestion des commandes
- Suivi des transports
- Suivi des expéditions
- Gestion administrative courante
- Gestion du secrétariat

Poste en tps partiel : 8h 12h du lundi au vendredi

Le profil recherché

Vous justifiez d'une expérience professionnelle significative de 1 à 2 ans sur des missions similaires, ce qui vous permet d'être opérationnel(le) rapidement.

Vous avez déjà travaillé dans un environnement type pont bascule,

N'hésitez pas à postuler !