

Assistant planification (F/H)

89300 JOIGNY [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 Dès que possible

 Durée : 18 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 € 12.31 / Heure

L'entreprise

Justine, Julie et Elodie vous accueilleront avec plaisir à l'agence de MIGENNES !

Nous proposons des postes à l'écoute de vos besoins et nous accompagnons avec de réels avantages ! Vous pouvez demander des acomptes tous les jours, et bénéficiez de plusieurs avantages : Mutuelle, Logement, Garde enfants etc. Et avec le Livret Actual vous pouvez booster votre salaire (12% /an) !

Le poste

Vos missions :

Élaborer les plannings.

Mettre à jour les calendriers de production.

Assurer le suivi des échéances.

Informier les équipes des modifications.

Contribuer au suivi administratif des équipes : gestion des heures, absences, contrats, dossiers du personnel.

Le profil recherché

De formation Bac +2/3 vous avez une expérience sur un poste similaire en planification. Vous êtes à l'aise avec les logiciels de planification.