

Charge d'accueil et des admissions (H/F)

92800 Puteaux [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 CDI

 Dès que possible

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

Aujourd'hui, 6e acteur sur le marché du travail et de l'emploi en France, Actual groupest un groupe français, à la vision résolument humaniste, qui milite chaque jour pour faciliter le droit au travail pour tous. Organisé autour de 4 métiers - intérim et recrutement, acquisition de talents, développement des compétences, conseil RH - le groupe est n°1 de l'intérim d'insertion en France. Dirigé par Samuel Tual, entrepreneur engagé, Actualgroup a développé une véritable expertise dans l'accompagnement des personnes vers l'emploi sur l'ensemble du territoire en France mais aussi en Espagne, au Portugal et en Suisse, à travers des solutions pour l'emploi et le développement des compétences. Le groupe propose également une offre de solutions RH complète pour accompagner les entreprises et trouver ou créer les compétences dont elles ont besoin. Grâce à ses 3 825 collaborateurs et plus de 600 agences réparties sur le territoire, Actual group accompagne aujourd'hui 32 000 entreprises et plus de 300 000 personnes vers l'emploi, pour un chiffre d'affaires de 1,48 milliard en 2025. Son ambition est de construire ensemble le travail des femmes et des hommes, partout en France.

Depuis 1990, le Groupe Esup - école supérieure de commerce et de management - forme près de 2500 étudiants sur 7 campus situés à Lyon, Paris-La Défense, Angers, Laval, Rennes, Vannes et en Guadeloupe. Du BTS au BAC+5 nos formations sont adaptées aux principaux besoins en compétences tertiaires d'entreprises de tous secteurs. Associée depuis 2008 au Groupe ACTUAL, l'ESUP figure aujourd'hui parmi les acteurs majeurs de l'Enseignement post-bac.

Le poste

Premier visage de l'école, vous êtes chargé.e d'accueillir, de renseigner et d'orienter les étudiants, formateurs, candidats et autres visiteurs dans le campus et par téléphone.

A l'origine du recrutement, vous traitez les admissions, de la phase contact à l'inscription définitive. En détail, vous devez :

- Répondre aux demandes de renseignements des contacts jeunes reçus par téléphone, par mail ou encore sur les sites
- Contacter et relancer les étudiants du CRM pour affiner avec eux leur projet d'orientation
- Diffuser les offres en alternance de l'école sur le jobboard interne, trier et présélectionner les candidats
- Organiser, animer les réunions d'informations et les entretiens d'admission à l'école
- Inscrire les étudiants dans le progiciel de gestion intégré de l'école et qualifier la base de données
- Organiser et participer aux événements de l'école (journées portes ouvertes, salons, forums etc.).

Véritable pilier de l'école, vous êtes responsabilisé.e sur :

- La gestion de l'intendance de l'école (suivi de la maintenance du matériel et des équipements : photocopieurs, informatique, nettoyage, artisans,)
- La réservation et la distribution, aux étudiants et formateurs, du matériel pédagogique (vidéoprojecteurs, câbles, fournitures)
- Les commandes et la gestion des consommables
- La gestion de l'affranchissement des livraisons et expéditions, des abonnements.

Intégrer notre Campus ESUP de Paris, c'est intégrer une équipe dynamique et investie mais aussi bénéficier de nombreux avantages comme : Primes, variable très motivant, Carte restaurant, Mutuelle de groupe et prévoyance attractives.

Le profil recherché

De formation BAC+2 idéalement dans le domaine de l'assistanat de direction/gestion/commercial, vous justifiez d'une expérience de 2 à 3 ans dans le domaine de l'accueil obligatoirement ou dans le domaine de l'enseignement supérieur si possible.

Vous avez le goût du challenge, êtes doté(e) d'un bon relationnel et d'un réel sens commercial et du service, votre capacité d'écoute, votre organisation et votre esprit d'équipe seront vos meilleurs atouts sur ce poste.

Vous souhaitez vous investir au sein d'une équipe dynamique et investie alors n'hésitez plus, rejoignez-nous !