

Assistant planning (H/F)

24150 LALINDE [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 Contrat de travail temporaire

 Dès que possible

 Durée : 6 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 € 2500 / Mois

L'entreprise

Profil Intérim est une entreprise créée il y a plus de 15 ans en vallée de l'Isle. Forte de son expérience, de ses valeurs et de ses compétences, l'entreprise a su développer son réseau et ses partenaires pour implanter sur l'ensemble du territoire de la Dordogne mais également en Gironde et en Charente, 7 agences pour offrir à ses clients une relation de proximité empreinte de sens. [site internet](#)

Le poste

Nous recherchons pour l'un de nos clients un **Assistant Planning h/f**

Dans le cadre d'un remplacement, vous serez rattaché(e) au Responsable Planning, vous participerez à l'organisation et à l'optimisation des flux de production en veillant au respect des contraintes industrielles et des exigences clients.

Vos principales activités :

- Élaborer et suivre les appels d'offres auprès de nos sous-traitants.
- Analyser les réponses reçues et évaluer leur capacité à répondre aux besoins de l'usine.
- Participer aux audits et à la qualification des sous-traitants.
- Assurer le suivi de l'exécution des commandes (quantités, qualité, délais).
- Gérer les stocks de produits semi-finis confiés aux sous-traitants.
- Assurer le suivi des stocks de produits finis.
- Vérifier la faisabilité technique des demandes commerciales en lien avec les différents services.
- Assister le Responsable Planning dans le suivi quotidien des productions.
- Participer à la réalisation et à la mise à jour des dossiers de fabrication nécessaires à la bonne exécution des ordres de production.

Informations de l'offre :

Contrat : CDD

Dates : Septembre 2026

Lieu : Lalinde

Le profil recherché

Votre Profil :

- Formation Bac +2 en Logistique, Supply Chain ou Gestion de Production (DUT, BTS, Licence Professionnelle).
- Une première expérience réussie d'au moins 2 ans dans un environnement industriel est souhaitée.
- Bonne maîtrise des outils bureautiques (Excel notamment).
- La connaissance de SAP constitue un véritable atout.
- Une connaissance de l'anglais ou de l'espagnol professionnel serait appréciée.

Vous êtes reconnu(e) pour :

- votre rigueur et votre sens de l'organisation ;
- votre capacité d'analyse et de gestion des priorités ;
- votre aisance dans un environnement industriel exigeant ;