

Collaborateur comptable conseil (H/F)

22200 GUINGAMP [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 CDI

 Dès que possible

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

Le client est un cabinet d'expertise comptable partenaire du groupe **Actual** spécialisée dans les domaines de la comptabilité, de l'audit, de la fiscalité, de l'ingénierie financière, du droit social, du droit des sociétés et de la paie.

Le poste

Votre mission

Nous recrutons un **Collaborateur comptable conseil H/F** pour intégrer un **cabinet d'expertise comptable**.

Dans le cadre de vos fonctions, **vous serez amené(e) à :**

- **Assurer** la **gestion** et le **suivi** d'un **portefeuille clients** ;
- Réaliser les **opérations de révision comptable** ;
- **Préparer** et **établir** les **bilans** ;
- **Préparer** les **déclarations fiscales** et les liasses fiscales ;
- Assurer le **suivi des dossiers** qui vous sont confiés ;
- **Accompagner** les **clients** dans le **suivi de leur gestion** et répondre à leurs demandes ;
- Échanger directement avec les clients sur les dossiers suivis ;
- **Travailler en coordination avec les assistants** chargés notamment de la tenue des dossiers ;
- **Participer** aux **échanges** avec le **manager et l'expert-comptable** concernant les dossiers suivis.

Vous utilisez des **outils et logiciels dédiés** à la gestion comptable et au suivi des dossiers, tels que :

- les outils Agiris ;
- la plateforme Mon Expert en Gestion ;
- la gamme Conseil de RCA.

Conditions du poste :

- **Temps complet** ;
- **Horaires flexibles** selon l'organisation du cabinet ;
- Possibilité d'organisation du travail sur 4 jours, selon les modalités applicables au poste ;
- Organisation en **flex-office** ;
- Participation à des groupes de travail internes.

Le profil recherché

Votre profil :

Vous êtes titulaire d'une formation de niveau **Bac+3 à Bac+5** dans le domaine de la **comptabilité, de la gestion ou d'un domaine équivalent**.

Une première expérience professionnelle en cabinet d'expertise comptable ou en entreprise sur des fonctions comptables est recherchée.

Vous êtes en mesure de :

- **Réaliser** des opérations de révision **comptable** ;
- **Préparer** les **éléments** nécessaires à **l'établissement des bilans et déclarations fiscales** ;
- **Exploiter** des données et **documents comptables** ;
- **Assurer le suivi de plusieurs dossiers** ;
- **Échanger** avec les **clients** sur les éléments relatifs à leur **dossier** ;
- **Utiliser** les **outils informatiques et logiciels** nécessaires à l'activité ;
- **Travailler en coordination** avec les **différents interlocuteurs** du cabinet ;
- **D'analyser et synthétiser** des informations comptables ;
- **Organiser** le **suivi des dossiers** est nécessaire pour les missions confiées.