

Secrétaire de bascule (H/F)

53170 VILLIERS CHARLEMAGNE [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 05/10/2026

 Durée : 2 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

Notre client accompagne les particuliers dans tous leurs projets de construction et d'aménagement avec des matériaux de qualité : granulats, ...

Le poste

Secrétaire de Bascule H/F Secteur Carrières / Matériaux (53)

À propos du poste : Pour le compte d'un acteur majeur du secteur des matériaux et des travaux publics, nous recherchons un(e) Secrétaire de Bascule H/F dans le cadre d'un remplacement. Le poste est basé à Villiers-Charlemagne (53).

Vos missions principales : Rattaché(e) au responsable de site, vous assurez la gestion des pesées et le bon déroulement de l'accueil sur le site :

Gestion des pesées & flux : tarage des camions, vérification des charges, enregistrement des entrées/sorties et édition des bons de livraison.

Orientation & circulation : accueil des chauffeurs, transporteurs et visiteurs, transmission des consignes de livraison et orientation vers les zones de chargement.

Relation client & logistique : prise de commandes, information sur les produits/tarifs et transmission des instructions aux chauffeurs internes.

Administratif courant : suivi du planning, saisie des relevés d'heures et tenue des tableaux de bord.

Permis B obligatoire (déplacements ponctuels possibles sur un site voisin).

Conditions du poste :

Type de contrat : Mission d'intérim / CDD (Remplacement d'absence - durée selon arrêt)

Date de démarrage : 05/10

Lieu de travail : Villiers-Charlemagne (53)

Horaires : Temps plein (7h30-12h00 / 13h00-17h00)

Rémunération : Selon profil et expérience

Le profil recherché

Profil recherché :

- Expérience : 1 an minimum sur un poste similaire (secrétariat de bascule, logistique site ou secteur BTP/carrières).
- Compétences : maîtrise des outils informatiques, connaissances de base des produits de carrière et de la réglementation transport (charges autorisées).
- Qualités : autonomie, rigueur, réactivité, bon relationnel et esprit d'équipe.