

Assistant admin service client (H/F)

06130 GRASSE [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 Contrat de travail temporaire

 Dès que possible

 Durée : 1 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

Actual group est un groupe français, à la vision résolument humaniste, qui milite chaque jour pour faciliter le droit au travail pour tous. Organisé autour de 4 métiers, travail intérimaire, recrutement, accompagnement et formation, le groupe a développé depuis 30 ans une véritable expertise dans l'accompagnement des personnes vers l'emploi sur l'ensemble du territoire, à travers des solutions pour l'emploi et le développement des compétences.

Le poste

Votre agence Actual située à Cannes, spécialisé dans le travail temporaire, recrute pour l'un de ses client des assistantes service clients (H/F) sur le secteur de Grasse.

Tâches :

- Accueil téléphonique
- Suivi des clients et des produits jusqu'à l'expédition
- Analyser et répondre aux demandes clients
- Analyser les non-conformités et identifier les causes ou actions correctives nécessaires avec les équipes terrain
- Traitement des bons de livraisons pendant la production
- Suivi des dossiers clients
- Faire un point journalier avec son binôme

Horaires : Basse saison : Les horaires tournent d'une semaine à l'autre. (Horaires en 2/8) Semaine A : 7h 14h30 - Samedi matin n'est pas travaillé Semaine B : 10h 17h30

Haute saison : Les horaires tournent d'une semaine à l'autre. (Horaires en 2/8) Semaine A : 7h 14h30 - Samedi matin est travaillé Semaine B 14h 21h30

Le site est très peu desservi par les transports.

Le profil recherché

Profil : Réactif, percutant et investi Savoir utiliser un ordinateur (pack office), lire et écrire français. Expérience dans l'administratif