

Conseiller clientèle et back office (F/H)

92800 PUTEAUX [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 Dès que possible

 Durée : 6 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

Actual Talent est le spécialiste européen en Acquisition et Évaluation de talents d'Actual group, 6e acteur de l'emploi et du travail en France. Depuis plus de 20 ans et au travers de nos 22 bureaux, nos consultants experts par métiers (Sales, Ingénierie, IT/Digital, Support, Tourisme) accompagnent entreprises et candidats avec des modalités contractuelles sur mesure : CDI, CDD, Intérim, Freelance, Management de transition, Prestation de services. **Notre équipe spécialisée en Tourisme** accompagne son client, Croisiériste de renom, dans le recrutement de son futur **Conseiller Clientèle Back Office pour une mission d'intérim d'environ 6 mois**

Le poste

Rejoignez l'équipe de notre client basé à la Défense en tant que Conseiller Clientèle Back Office (h/f) dans le secteur dynamique du tourisme et des croisières.

Dans le cadre de ce contrat de 6 mois vous serez l'interlocuteur privilégié de clients B2C et B2B.

Vos missions principales :

Vous assurez la gestion administrative et logistique des dossiers de croisières, du traitement des emails et appels entrants jusqu'à la gestion des modifications (vols, hôtels, cabines, besoins spécifiques). Vous veillez à la complétude des dossiers passagers, gérez la facturation, les surclassements, le suivi des désistements et la relance des impayés. Vous aurez également un rôle commercial actif auprès des agences de voyages et des clients directs pour concrétiser les ventes et proposer des produits adaptés.

Vous possédez une expérience significative sur un poste similaire. Nous recherchons une personne organisée, rigoureuse et réactive, dotée d'une excellente aisance rédactionnelle (maîtrise parfaite de l'orthographe et de la grammaire). La maîtrise du pack Office est indispensable. Vous faites preuve d'autonomie, d'esprit d'initiative et d'un bon sens du travail en équipe. Enfin, la maîtrise de l'anglais (lu, écrit, parlé) est requise pour assurer les échanges avec notre siège social.

Vous souhaitez mettre vos compétences commerciales et administratives au service d'un environnement stimulant ? Nous avons hâte de découvrir votre candidature !

Durée hebdomadaire : 35h du lundi au vendredi

Salaire proposé : 2400€ bruts

Le profil recherché

Pour exceller en tant que Conseiller clientèle back office (h/f), nous recherchons une personne dotée d'un grand sens de l'organisation et d'une grande rigueur dans le traitement des dossiers. Une expérience préalable en gestion administrative ou relation client sera un atout déterminant pour votre réussite.

Le candidat idéal doit maîtriser parfaitement les outils bureautiques et posséder d'excellentes capacités rédactionnelles. Nous apprécions les profils réactifs, capables de traiter les demandes avec précision et autonomie tout en garantissant la satisfaction de nos clients.

Une formation de niveau Bac+2 en gestion ou commerce est généralement souhaitée, accompagnée d'un esprit d'analyse développé. Si vous faites preuve d'une réelle aisance avec les logiciels internes et d'une grande fiabilité dans vos missions quotidiennes, ce poste est fait pour vous.