

Assistant adm d'exploitation (F/H)

59810 LESQUIN [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 Contrat de travail temporaire

 21/09/2026

 Durée : 10 jours

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 € 12.31 / Heure

L'entreprise

Notre client, acteur reconnu du transport et de la logistique, recherche régulièrement de nouveaux talents pour renforcer ses équipes. Intégrez un environnement dynamique au cœur des activités de tri, de préparation et d'acheminement des colis.

Le poste

L'agence Actual est à la recherche d'un Assistant administratif (h/f) dynamique pour rejoindre une équipe basée à Lesquin (59810).

Conditions de travail :

- **Temps plein.**
- **Démarrage :** 21/09.
- **Horaires postés :** début 13H30 - 21H.

Vos missions principales :

- Accueil des clients pour la remise des colis et la réception des enlèvements.
- Gestion et traitement des réclamations clients.
- Réalisation de diverses tâches administratives liées aux opérations de camionnage.
- Participation au retour des conducteurs et au suivi administratif associé.
- Support aux équipes d'exploitation dans les missions quotidiennes.

Le profil recherché

Profil recherché :

- Vous disposez d'un bon sens du service client et d'un excellent relationnel.
- Vous maîtrisez les outils informatiques courants.
- Vous êtes organisé(e), rigoureux(se) et capable de gérer plusieurs tâches simultanément.
- Vous appréciez le travail en équipe tout en étant autonome dans vos missions.
- Vous êtes réactif(ve) et savez vous adapter à un environnement dynamique.
- Le poste peut nécessiter du **port de charges occasionnel..**