

Chargé de gestion (H/F)

26700 Pierrelatte [Accéder à l'annonce en ligne](#) 



CDI



Dès que possible



Temps plein



Ouvert aux personnes en situation de handicap



25200 / An

L'entreprise

Aujourd'hui, 6e acteur sur le marché du travail et de l'emploi en France, Actual group est un groupe français, à la vision résolument humaniste, qui milite chaque jour pour faciliter le droit au travail pour tous. Organisé autour de 4 métiers - intérim et recrutement, acquisition de talents, développement des compétences, conseil RH - le groupe est n° 1 de l'intérim d'insertion en France.

Dirigé par Samuel Tual, entrepreneur engagé, Actual group a développé une véritable expertise dans l'accompagnement des personnes vers l'emploi sur l'ensemble du territoire en France mais aussi en Espagne, au Portugal et en Suisse, à travers des solutions pour l'emploi et le développement des compétences. Le groupe propose également une offre de solutions RH complète pour accompagner les entreprises et trouver ou créer les compétences dont elles ont besoin.

Grâce à ses 4 000 collaborateurs et plus de 600 agences réparties sur le territoire, Actual group accompagne aujourd'hui 33 000 entreprises et 130 000 candidats à l'emploi, pour un chiffre d'affaires de 1,45 milliard en 2025. Son ambition est de construire ensemble le travail des femmes et des hommes, partout en France.

Le poste

Actual Experts recherche activement un Chargé de gestion H/F en CDI à Pierrelatte au sein d'une agence spécialisée dans le **nucléaire**.

En tant que Chargé de gestion H/, vous serez responsable de mener le processus de recrutement avec dynamisme et professionnalisme. Vos missions principales seront les suivantes :

- Saisir les données fournies par les clients;
- Saisie des contrats de travail;
- Recueil des éléments variables de paie;
- Effectuer une relance hebdomadaire des relevés d'heures auprès des employés et des clients.
- Saisir et relancer les relevés d'heures pour l'établissement des paies des salariés.
- Assurer un suivi administratif rigoureux et fiable tout au long du processus de recrutement

Ce poste exige une excellente capacité à communiquer, tant par écrit que verbalement, ainsi qu'une organisation sans faille. Si vous êtes passionné(e) par le recrutement et que vous souhaitez contribuer au succès professionnel des autres, rejoignez notre équipe dès maintenant!

Le profil recherché

Nous recherchons un assistant chargé de gestion (h/f) ayant :

- Une expérience professionnelle de 2 à 3 ans sur un poste similaire est obligatoire.
- Le candidat idéal doit avoir la connaissance des réglementations du travail, des déclarations administratives et des processus de paie.

Pourquoi nous rejoindre ?

- Un environnement stimulant et évolutif.
- Un package attractif avec une rémunération fixe sur 13 mois, un variable et des perspectives d'évolution.
- Un CRM et des outils de sourcing performants pour réussir dans votre mission.
- Une formation initiale et continue sur le monde du recrutement.
- De nombreux avantages (tickets restaurant, mutuelle, RTT, prime).