

Gestionnaire informatique (F/H)

64000 PAU [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 Dès que possible

 Durée : 15 jours

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 € 26000 / An

L'entreprise

Actual Talent, est la division spécialisée d'Actual group, 6eme acteur du travail et de l'emploi en France à la vision résolument humaniste. Nous déployons avec nos clients les solutions d'acquisition et d'évaluation de Talents qui construisent aujourd'hui et demain, la performance de leur organisation.

Depuis plus de 20 ans, nos consultants spécialisés au sein de nos 13 bureaux en France accompagnent les entreprises dans la recherche de cadres, experts et profils qualifiés en intérim, CDI, CDD ou prestation de services. L'intérim devient une véritable opportunité : une porte ouverte vers de nouvelles expériences, des missions enrichissantes et une flexibilité adaptée aux besoins de chacun.

Le poste

Notre équipe spécialisée en IT recrute pour son client, une ESN, un **Gestionnaire Informatique** (H/F) pour une mission en intérim de 15 jours à Pau.

- **Date de démarrage** : Dès que possible
- **Rémunération proposée** : 26k€
- **Durée** : 15 jours
- **Localisation** : Pau
- **Permis B obligatoire**

Dans le cadre d'un remplacement, notre client souhaite renforcer les équipes actuelles sur un poste de Gestionnaire de Stock et support technique.

Vos missions principales / responsabilités seront les suivantes :

Gestion des stocks (50%)

- La gestion des flux d'entrées et de sorties de matériel.
- La réception, l'identification et l'immatriculation des nouveaux équipements.
- L'organisation des envois de matériels en SAV.
- Le suivi des niveaux de stock et l'alerte en cas de besoin de réapprovisionnement.
- La préparation et l'expédition des commandes.
- La réalisation régulière des inventaires.
- L'optimisation des espaces de stockage.
- La planification et la préparation des opérations d'élimination de matériels.
- Le suivi et les relances concernant les matériels non restitués par les utilisateurs.

Activité technique (40%)

- Appairage de périphériques (casques, claviers, souris).
- Installation et mise à jour de pilotes et logiciels.
- Remplacement de consommables sur imprimantes (toners, tambours).
- Contrôle et tests des équipements entrants (écrans, stations d'accueil, scanners, imprimantes, etc.).
- Installation de périphériques sur site.
- Nettoyage et remise en état des matériels.

Pilotage de l'activité (10%)

- Création et suivi d'indicateurs de performance.
- Suivi et pointage des activités de l'équipe.
- Élaboration des reportings mensuels et présentations destinées aux comités de pilotage.
- Rédaction et mise à jour des procédures opérationnelles.
- Planification des congés et gestion des absences.
- Coordination et interface entre les différents interlocuteurs internes et externes.

Environnement technique :

- Maîtrise des outils de gestion de stock.
- Bonne connaissance de ServiceNow, Excel, Word et PowerPoint.
- Utilisation courante de Outlook et Teams.
- La connaissance de AirWatch constitue un atout supplémentaire.
- Permis B obligatoire.

Le profil recherché

- Sens aigu de l'organisation.
- Rigueur et précision dans l'exécution des tâches.
- Excellent esprit d'équipe et bon relationnel.
- Capacité d'adaptation à des environnements variés.
- Réactivité et sens de l'anticipation.
- Autonomie, prise d'initiative et force de proposition.