

Assistant comptable (H/F)

29180 LOCRONAN [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 Temps plein

 Dès que possible

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 Durée : 6 mois

L'entreprise

Notre client, acteur de référence spécialisé en travaux de menuiserie métallique et serrurerie, s'associe à notre réseau national composé de 600 agences et 3 550 collaborateurs pour renforcer ses équipes.

Le poste

Actual Quimper recherche pour l'un de ses clients un Assistant comptable (h/f) à Locronan

Vos missions principales :

Au sein d'une structure industrielle, vous assurerez la saisie, l'enregistrement et l'encaissement des factures. Vous jouerez un rôle clé dans le déploiement de la facturation électronique en collaboration avec l'équipe comptable.

Activités significatives :

Vous aurez en charge la vérification et la saisie des factures fournisseurs, l'enregistrement des règlements clients, le lettrage des comptes, ainsi que le suivi des relances et la gestion des litiges. Vous serez également garant de la facturation client et de l'application des nouvelles normes de facturation électronique.

Compétences attendues :

Vous maîtrisez les processus comptables et les outils informatiques (Excel/Suite Google). Une expérience préalable sur ERP est requise, et la maîtrise du logiciel CEGID serait un atout majeur.

Qualités professionnelles :

Doté(e) d'un excellent relationnel, vous appréciez le travail en équipe et savez interagir efficacement avec l'ensemble des services. Vous êtes reconnu(e) pour votre capacité à gérer les priorités, votre rigueur dans la saisie et votre réactivité face aux imprévus.

Pré-requis :

Une expérience réussie sur un poste similaire est indispensable pour mener à bien ces missions dans cet environnement industriel. Prêt(e) à relever le défi ? Alors postulez !

Le profil recherché

Pour occuper le poste d'Assistant comptable (h/f), vous faites preuve d'une grande rigueur et d'un sens aigu de l'organisation dans le traitement des données financières.

Le candidat idéal possède idéalement une formation de niveau Bac+2 en comptabilité (type BTS ou DUT) ainsi qu'une première expérience réussie en cabinet ou en entreprise.

Vous maîtrisez les outils bureautiques, notamment Excel, et vous avez une excellente compréhension des mécanismes de la saisie comptable et du suivi de trésorerie.

Doté(e) d'un bon esprit d'équipe, vous êtes reconnu(e) pour votre fiabilité, votre discrétion et votre capacité à respecter les échéances administratives et fiscales.