

Assistant logistique (H/F)

44810 HERIC [Accéder à l'annonce en ligne](#)



CDI



Dès que possible



Temps plein



Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

L'agence Actual Blain est une entreprise de travail temporaire généraliste et collabore avec divers clients (BTP, Logistique, Agro-alimentaire, recyclerie). C'est une agence qui offre de nombreuses opportunités professionnelles sur le secteur blinois et ses alentours. Stéphanie et Maëlys seront ravies de vous accueillir au sein de l'agence Actual BLAIN. N'hésitez pas à venir nous rencontrer !

Le poste

Vous souhaitez intégrer une entreprise dynamique et spécialisée dans l'équipement sportif situé à Héric (44810).

En tant qu'Assistant(e) Logistique Transport France / Export, vous jouerez un rôle clé au sein de l'équipe. Véritable interface opérationnelle, vous serez le garant de la satisfaction client et de l'excellence logistique.

Vos missions principales :

Organisation des transports : Vous orchestrez les expéditions nationales et internationales en sélectionnant les solutions de transport les plus adaptées pour optimiser les coûts et respecter les délais.

Validation des conditions de livraison : Vous êtes le garant d'une livraison sans accroc ! En contact direct avec les clients, vous vérifiez les accès et les contraintes logistiques pour anticiper et éviter tout imprévu lors de la réception des marchandises.

Suivi des expéditions : Vous assurez un pilotage précis du transport, du départ jusqu'à la livraison finale, en maintenant une communication fluide avec les partenaires et les services internes.

Ce poste est à pourvoir en CDI sur 35h par semaine

Le profil recherché

Pour occuper le poste d'Assistant logistique (h/f), nous recherchons une personne organisée possédant une maîtrise des outils de gestion de stocks et une bonne aisance avec les logiciels de bureautique.

Le candidat idéal dispose idéalement d'une formation de niveau Bac+2 en logistique ou transport, accompagnée d'une expérience significative sur une fonction similaire, permettant une gestion fluide des flux et des documents administratifs.

Votre rigueur, votre sens du relationnel ainsi que votre capacité à travailler en équipe seront des atouts déterminants pour assurer le bon suivi des expéditions et la satisfaction de nos clients.

La maîtrise de l'anglais à l'écrit et à l'oral est indispensable pour ce poste orienté à l'international