

Assistant administratif et accueil (F/H)

69780 ST PIERRE DE CHANDIEU [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 Temps plein

 Dès que possible

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 Durée : 6 mois

L'entreprise

Le groupe Actual, 5e acteur du marché du travail en France, est un groupe français reconnu pour son expertise dans l'accompagnement vers l'emploi sur l'ensemble du territoire.

Rejoindre Actual, c'est profiter d'outils pratiques comme l'application MYACTUAL pour la gestion de votre dossier, d'un livret CET à 12 %, d'offres de parrainage et des aides FASTT (logement, mobilité).

Intéressé(e) ? N'hésitez plus et postulez, nous serons ravis de vous rencontrer.

Le poste

ACTUAL HEYRIEUX recherche un ASSISTANT ADMMINISTRATIF ET ACCUEIL H/F sur le secteur de ST PIERRE DE CHANDIEU.

Au sein d'une société spécialisée dans le domaine carrier, vos missions consistent à:

- Accueillir physiquement et téléphoniquement les clients- Renseigner les clients sur les divers produits proposés- Etablir les bons de commandes et de livraisons, devis et factures- Gérer le planning d'intervention à l'aide de votre binôme- Suivre l'inventaire des granulats et faire remonter les informations pour les besoins d'achats- Renfort ponctuel sur le terrain avec chargement de client et/ou création de big bag

Horaire de journée sur une base de 40.5h / semaine.

Lundi au Jeudi 7h-12h/13h30-17H Vendredi 7h-12h/13h30-16h30

Taux horaire entre 13€ et 14€/h brut

Heures supplémentaires majorée à 25%

Tickets restaurant de 9€/ jour travaillé, pris en charge à 60% par l'employeur

Le profil recherché

Votre profil:

- Vous avez idéalement une expérience sur un poste similaire- vous avez idéalement les connaissances en granulats et milieu carrier- Vous maitrisez la conduite d'engins, notamment les Caces R482 cat C1 et E ainsi que le Caces R489 catégorie 3- Vous avez le sens du commerce et de la relation client