

Comptable (H/F)

24100 CREYSSE [Accéder à l'annonce en ligne](#)



25/01/2027

🕒 Temps plein

♿ Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

Ce qui est important pour notre client :

- **Le service client** : Savoir être agile et réactif.
- **L'esprit d'entreprise** : Travailler ensemble dans la même direction pour développer l'activité.
- **Prendre du plaisir au travail** : Esprit d'équipe, proximité et cohésion.
- **L'innovation** : Excellence et audace pour répondre à un environnement qui évolue constamment.

Si ces valeurs vous parlent, lisez la suite !

Le poste

Vous recherchez un poste...

- **Alliant variété des missions et dynamisme?**
- **Au sein d'une équipe conviviale?**
- **Qui vous rend fier, en rejoignant l'acteur industriel majeur du Bergeracois**

Nous recrutons pour notre client, un.e Comptable.

En Bref :

- CDI 39h
- Profil autonome avec expérience (5 à 8 ans idéalement)
- Package de 37 k€ sur 13 mois
- Avantages : Indemnité transport / tickets restaurant / participation mutuelle
- Accords d'Intéressement et de Participation avantageux

Quelle est la différence entre faire ce job chez notre client ou ailleurs ?!

- **#1 Esprit d'équipe**
- **#2 Une polyvalence** sur l'ensemble du cycle comptable Vous assurez des missions variées.
- **#3 Une entreprise dynamique, réputée et en croissance** Où le fruit du travail bien fait et la réussite se partagent.

Rattaché.e à la Responsable Administrative et financière, vous assurez le traitement comptable des factures clients et fournisseurs ainsi que certaines missions de la comptabilité générale.

Vos principales missions : Comptabilité Fournisseurs

- Contrôle, saisie et validation des factures (frais généraux, immobilisation, achats)
- Préparation des règlements, contrôle et lettrage des comptes

Comptabilité Clients

- Contrôle et validation des factures
- Suivi des règlements, et des impayés
- Contrôle et lettrage des comptes
- Suivi des documents de transports émargés des clients Intracommunautaires
- Déclaration d'échanges de biens

Comptabilité Générale

- Suivi de la trésorerie
- Saisie des écritures de banque et établissement des états de rapprochement bancaire
- Suivi des immobilisations et des autorisations de crédit
- Calcul des commissions des agents commerciaux
- Assistance à la préparation des situations mensuelles : suivi des charges constatées d'avance, suivi des provisions pour charges à payer, suivi des provisions pour factures non parvenues.

Les atouts

- Accompagnement dans la prise de poste, procédures claires et structurées.
- Dimension administrative de l'export.
- Proximité avec votre Responsable qui offre confiance et autonomie.



Le profil recherché

Ce poste est fait pour vous si...

- ...Vous possédez le **bagage technique**:
- **Solides connaissances en comptabilité.**
- Maîtrise des **règles fiscales.**
- Excellente maîtrise **d'Excel** et aisance globale avec les outils informatiques (Cegid).
- ... **Autonome**, vous savez chercher l'information, assurer la fiabilité et compiler les données dans les délais impartis.
- ... **Rigueur et organisation** seront vos alliées pour gérer le quotidien en parallèle de préparation à la clôture mensuelle.
- ... **Aisance relationnelle** : Au sein du pôle administratif composé de 15 personnes, vous faites preuves d'écoute, d'ouverture d'esprit et de cohésion. Agile, vous êtes capable d'échanger aussi bien avec les services internes qu'avec les clients.

Alors nous sommes fait pour nous rencontrer! N'hésitez plus et postulez.