

Gestionnaire administratif (H/F)

75017 PARIS [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 Dès que possible

 Durée : 6 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 € 2000 / Mois

L'entreprise

Start up média web, en pleine croissance depuis 10 ans, devenue l'acteur référent dans son domaine et spécialisé dans l'information et accompagnement de la maîtrise énergétique pour les particuliers et professionnels

Le poste

Notre client, Start up média web, en pleine croissance depuis 10 ans, devenu l'acteur référent dans son domaine et spécialisé dans l'information et accompagnement de la maîtrise énergétique pour les particuliers et professionnels , recherche pour son service de gestion et versement d'aides financières , des gestionnaires.

Au sein d'une équipe dynamique de 20 gestionnaires, vos missions centrées sur la gestion administrative de dossiers demandeurs vous amènent à contrôler la complétude de dossiers (30 dossiers/jour) , à vérifier la validité des pièces, à saisir les données informatiquement et à préciser par téléphone des informations diverses.

Plusieurs postes à pourvoir en intérim moyenne/longue durée - 2000 euros brut/mois - Avantages divers (titres restaurants, participation , intéressement) - Saint Denis - Horaires de bureaux

Le profil recherché

De niveau bac +2, et doté d'une première expérience administrative significative et/ou réussie, vous trouvez satisfaction et excellez dans la réalisation de tâches administratives qualitatives, vous aimez apporter un soin particulier à votre travail pour un résultat soigné et rigoureux . Enfin vous sentez particulièrement à l'aise avec les outils informatiques (Pack office, Logiciels, internet) et appréciez la vie en équipe.