

Chargé(e) de recouvrement (H/F)

94800 VILLEJUIF [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 Contrat de travail temporaire

 Temps plein

 Dès que possible

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 Durée : 6 mois

L'entreprise

Aujourd'hui, 5e acteur sur le marché du travail et de l'emploi en France, Actual group est un groupe français, à la vision résolument humaniste, qui milite chaque jour pour faciliter le droit au travail pour tous. Organisé autour de 4 métiers - travail intérimaire, recrutement, accompagnement et formation - le groupe est n° 1 de l'intérim d'insertion en France. En travaillant avec vous vous accédez aux services suivants : - FASTT - Mutuelle intérimaire - Aides et prestations sociales

Le poste

Nous recherchons un Chargé Recouvrement (H/F) pour rejoindre nos équipes. Véritable garant des procédures de l'entreprise, vous vous assurez du règlement des créances clients. Vos principales missions seront les suivantes :

Mission 1: Gestion des encaissements Contrôler et analyser la balance AGEE (créances de plus de 6 mois envoyées par le Responsable Recouvrement) Vérifier tous les éléments concernant la créance et le client (facture, contrat, bon de commande) Prioriser les actions de relance en fonction du montant de la créance, du délai, du client **Mission 2: Relances clients**

Assurer la relance client à l'aide de différents moyens : Par contact téléphonique Par mails Par courriers en suivant les étapes de la procédure de recouvrement des factures impayées : courrier simple, recommandé, mise en demeure, injonction de payer Par interlocuteurs internes, en sollicitant les personnes de l'agence pouvant être en lien avec les clients (Directeur d'agence, commercial, responsable technique) afin qu'ils réitèrent la demande de paiement lors d'éventuelles visites clients. Analyser les différentes raisons possibles : difficultés financières, erreur de facturation, problème dans la réalisation de la prestation, litige commercial **Mission 3: Gestion de la relation clients** Répondre aux demandes d'informations des clients relatives aux différents types de relances reçues (siège, agence) Fournir les documents demandés par le client (duplicata, factures) Vérifier les paiements via le Portail des Services

Mission 4 : Gestion administrative annexe Litiges techniques Transférer la demande au service qualité si le litige est trop technique et ne peut être réglé en direct Gestion des mutations (changement de syndic) Etablir le formulaire de demande de mutation et l'envoyer à la comptabilité clients siège pour modification des comptes Informer le service facturation pour modification via le Portail des Services

Le profil recherché

Issu d'une formation niveau Bac+2/3, vous êtes un expert du recouvrement et avez une expérience confirmée sur ce poste. Vous avez un bon relationnel, une aisance téléphonique et savez prendre des initiatives. Vous êtes polyvalent et autonome et êtes également force de proposition. Une maîtrise des outils informatiques (Pack office) et une aisance rédactionnelle sont indispensables.

Compétences techniques:

- Notions de base en comptabilité
- Connaissance des techniques de recouvrement et capacité à les comprendre
- Maîtrise des techniques d'entretiens téléphoniques (en situations difficiles voire conflictuelles)

Compétences comportementales:

- Ecoute
- Persévérance
- Rigueur
- Diplomatie Adaptabilité
- Aisance téléphonique et rédactionnelle

Nous vous offrons :

- Une rémunération attractive composée : d'un salaire fixe sur 13 mois
- De nombreux avantages sociaux : Participation et dispositifs d'épargne salariale, tickets restaurant, prise en charge des frais de transport à hauteur de 50% etc
- Mutuelle et prévoyance avec 60% de prise en charge employeur
- Une organisation du temps de travail respectueuse de l'équilibre vie pro/vie perso : congés payés et RTT.
- La possibilité de rejoindre une société en pleine transformation et d'évoluer en fonction de vos aspirations et de vos compétences.