

Billettiste affaires amadeus (F/H)

75011 PARIS [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 Dès que possible

 Durée : 6 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

Actual Talent est le spécialiste européen en Acquisition et Évaluation de talents d'Actual group, 6e acteur de l'emploi et du travail en France. Depuis plus de 20 ans et au travers de nos 22 bureaux, nos consultants experts par métiers (Sales, Ingénierie, IT/Digital, Support) accompagnent entreprises et candidats avec des modalités contractuelles sur mesure : CDI, CDD, Intérim, Freelance, Management de transition, Prestation de services.

Notre équipe spécialisée en Tourisme, accompagne son client, Agence de Voyages spécialisée Affaire dans le **recrutement de son futur Billettiste Affaires Confirmé Amadeus (mission d'intérim suivie d'un CDI)**.

Le poste

Notre client, spécialiste du voyage et notamment du voyage d'affaires, recherche un(e) Billettiste Affaires pour renforcer son équipe à Paris.

MISSIONS

Au sein du service Affaires, vous assurez la gestion des déplacements professionnels de la clientèle entreprise. À ce titre, vous êtes notamment chargé(e) de :

- Réceptionner et traiter les demandes de voyages des clients affaires.
- **Effectuer les recherches de disponibilités et de tarifs.**
- **Réserver** et émettre les billets d'avion.
- Effectuer les modifications, annulations, remboursements et réémissions.
- Réaliser les cotations et proposer les itinéraires les plus adaptés.
- **Conseiller les clients** sur les différentes solutions de transport.
- Assurer le suivi des dossiers et des **demandes urgentes**.
- **Gérer les imprévus et changements de dernière minute.**
- Garantir la qualité du service et le respect des procédures clients.
- Assurer une relation téléphonique et écrite avec une clientèle professionnelle.

Poste à pourvoir dès que possible

Mission d'intérim en vue d'une embauche en CDI

Durée Hebdomadaire : **39h**

Salaire proposé : 2800 € / 2900 € bruts

Le profil recherché

Vous disposez d'une **expérience significative en billetterie affaires ou en agence de voyages d'affaires**. Vous maîtrisez impérativement les techniques de réservation et d'émission de billets. **La connaissance d'Amadeus est fortement souhaitée**. La maîtrise des règles tarifaires, des échanges, remboursements et procédures de billetterie constitue un réel atout.

Vous êtes rigoureux(se) et organisé(e) ; réactif(ve) ; autonome ; à l'aise avec la clientèle professionnelle ; capable de gérer plusieurs demandes simultanément ; doté(e) d'un excellent sens du service. La maîtrise de l'anglais professionnel est un plus.