

Hôte d'accueil (H/F)

97218 MACOUBA [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 Contrat de travail temporaire

 Dès que possible

 Durée : 6 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

Notre client, acteur spécialisé dans le secteur du commerce et de la distribution, s'appuie sur l'expertise du réseau Actual, fort de 600 agences, 3 écoles de formation et 3 cabinets de recrutement, pour accompagner ses besoins en ressources humaines avec ses 3550 collaborateurs experts.

Le poste

Vous êtes passionné(e) par l'accueil et souhaitez représenter l'art de vivre d'une distillerie prestigieuse ? Votre agence Actual vous propose une opportunité unique à MACOUBA (97218).

En tant qu'Hôte ou Hôtesse d'accueil (h/f), vous serez le visage de la maison. Vos missions principales incluent l'accueil chaleureux des visiteurs et partenaires, la gestion fluide du standard téléphonique, ainsi que l'animation commerciale autour de nos gammes de spiritueux. Vous jouerez un rôle clé dans la valorisation de notre site et la coordination des expériences de spiritourisme.

Le profil idéal : Nous recherchons une personnalité dotée d'excellentes aptitudes relationnelles, d'une présentation soignée et d'un fort esprit d'équipe. La maîtrise d'au moins une langue étrangère, notamment l'anglais, est indispensable pour accompagner notre clientèle internationale. Une sensibilité commerciale sera un atout précieux pour réussir dans cette mission.

Détails du poste : Il s'agit d'un contrat de 6 mois à temps plein (35 heures/semaine) débutant le dès que possible. Polyvalence, organisation et capacité à garder le sourire en toute circonstance seront vos meilleurs alliés.

Rejoignez-nous pour vivre une expérience enrichissante au sein d'un cadre d'exception !

Le profil recherché

Pour occuper le poste de Hôte d'accueil (h/f), nous recherchons une personne dotée d'un excellent sens du relationnel et d'une présentation soignée. Votre capacité à accueillir les visiteurs avec courtoisie et professionnalisme sera votre atout majeur.

Le candidat idéal doit faire preuve d'une grande rigueur organisationnelle et d'une excellente maîtrise de la communication orale et écrite. Une maîtrise des outils bureautiques est vivement recommandée pour assurer la gestion administrative courante du poste.

Une expérience préalable sur un poste similaire serait un atout, bien que les profils débutants motivés soient également les bienvenus. Nous valorisons les candidats faisant preuve de ponctualité, de discrétion et d'une réelle aptitude à gérer les flux de visiteurs en toute sérénité.