

Assistant recrutement (stage) (H/F)

75001 Paris [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 Formation

 Dès que possible

 Durée : 6 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 € 615 / Mois

L'entreprise

GROUPE ACTUAL - Acteur référent sur le marché de l'emploi et des compétences, composé de plus de 400 agences emploi et de filiales expertes (Formation, Bilan de compétences, VAE, Conseil RH.) et de plus de 2000 collaborateurs permanents.

Le poste

GROUPE ACTUAL - Acteur référent sur le marché de l'emploi et des compétences, composé de plus de 600 agences emploi et de filiales expertes (Formation, Bilan de compétences, VAE, Conseil RH.) et de plus de 4000 collaborateurs permanents recherche pour son agence tertiaire de paris 1er un stagiaire Ressources humaines/Recrutement

Au sein d'une équipe à taille humaine de 3 personnes composée dun responsable et de chargés/Consultants recrutement, vous prenez part à la vie de agence sous toutes ses facettes:

Recrutement: Saisie d'annonces en ligne, recherches de CV sur cvthèques partenaires, relances candidats, présélection téléphoniques, participation aux entretiens avec l'objectif en fin de stage et en fonction de votre aisance de gérer de manière autonome un dossier de recrutement.

Gestion RH et administration du personnel: Participation au suivi des retours contrats, mutuelle intérimaires, comptes épargne temps, Titres restaurants, visites médicales...

Accueil/Administratif: Réception du courrier, accueil téléphoniques et candidats, Saisie de dossiers candidats. tri et classement de documents divers

Stage de 4 mois minimum, gratifications légales + titres restaurants (9.00 euros) + 50% du pass navigo. Paris 1er proche des halles. horaires de bureaux. temps plein

Le profil recherché

De formation bac +2 à bac +5 d orientation ressources humaines, vous aimez particulièrement le contact et vous vous démarquez par vos qualités relationnelles. Votre curiosité et votre persévérance vous serviront au quotidien dans vos recherches de profils spécifiques (et parfois rares !) . Enfin vos qualités rédactionnelles et bureautiques vous permettront d'appréhender rapidement les nombreux outils et applications informatiques à disposition.