

Assistant de relance (H/F)

95580 ANDILLY [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 11/09/2026

 Durée : 2 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

L'entreprise est un acteur majeur de l'aménagement, de l'entretien des espaces verts et de la biodiversité urbaine. Entreprise engagée et en forte croissance, elle accompagne les entreprises, collectivités et copropriétés dans la végétalisation de leurs espaces (jardins, terrasses, toitures végétalisées, agriculture urbaine).

Le poste

Rattaché(e) au pôle finance, votre mission consiste à piloter les règlements clients et à traiter les retards de paiement

Vos missions principales :

- Relances clients : Effectuer les relances préventives et curatives par téléphone et par mail pour obtenir le règlement des factures impayées.
- Suivi administratif & comptable : Identifier les litiges de facturation, transmettre les informations aux services concernés et mettre à jour le suivi des encaissements (notions de comptabilité requises).
- Gestion du dossier client : Tracer l'historique des échanges et relancer avec diplomatie et rigueur.

Le profil recherché

- Aisance relationnelle : Excellent sens du contact, dynamisme et rigueur.
- Notions comptables : Premières connaissances en comptabilité auxiliaire ou client appréciées pour une prise en main rapide des dossiers.
- Organisation : Capacité à gérer les priorités, faire preuve d'autonomie et faire respecter les échéances avec tact.