

Assistant formation (F/H)

92100 Boulogne-Billancourt [Accéder à l'annonce en ligne](#)



CDI



Dès que possible



Temps plein



Ouvert aux personnes en situation de handicap



2300 / An



L'entreprise

Notre client, acteur national et majeur de la formation professionnelle des métiers liés au transport



Le poste

Notre client, acteur national et majeur de la formation professionnelle des métiers liés au transport recherche dans le cadre d'un CDI un gestionnaire de planification pédagogique.

Au sein du siège , composé de 200 collaborateurs, vous organiser le déploiement et la planification de stages et sessions de formation en associant à la prestation, le(s) formateurs, salles, matériel...

A ce titre, vous:

- Enregistrement et suivi informatique des sessions de formations et demandes clients.
- Mise à disposition des moyens matériels et humains associés (Planification Formateur, reservation salle, commande et envoi de matériel, vérification des supports...)
- Suivi qualité et participation à l'amélioration des process.

1 poste à pourvoir : CDI - 2200 euros bruts/mois selon profils - Boulogne billancourt - Temps plein- Horaires de bureaux - Titres restaurants et avantages divers



Le profil recherché

De niveau bac +2/3, vous possédez une première expérience réussie et significative en planification de ressources humaines et/ou de gestion pédagogique (organisme de formation, service RH/Formation, Ecole...). Organisé et rigoureux , vous savez suivre plusieurs dossiers/Projets en même temps..par fois sous des contraintes de temps....et dans la bonne humeur!