

## Standardiste (H/F)

72350 BRULON [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 Contrat de travail temporaire

 24/09/2026

 Durée : 18 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 € 1900 / Mois

### L'entreprise

Notre client, spécialiste de la menuiserie industrielle avec 35 ans d'expérience, recrute un(e) standardiste (H/F). L'entreprise fabrique ses produits en France et offre des services de qualité.

### Le poste

A la recherche d'un poste de **Standardiste (H/F)** ?

#### Vos missions principales :

- **Gestion du standard téléphonique** : réception et filtrage des appels entrants (350 à 500 appels par jour), orientation vers le bon interlocuteur, prise de messages, reporting quotidien.
- **Accueil des visiteurs** : réception, information et orientation des personnes, gestion du registre et des badges visiteurs.
- **Courrier & colis** : réception, distribution et affranchissement du courrier et des colis
- **Tâches administratives** : mise à jour de fichiers (coordonnées, listes téléphoniques, suivi prospects), traitement de courriers et réponses, réservation d'hôtels, restaurants, salles de réunion et véhicules de service.

#### Horaires :

Lundi : 08h00-12h00 / 13h30-17h30

Mardi, Jeudi : 08h00-12h00 / 13h30-17h45

Mercredi : 08h00-12h00

Vendredi : 08h00-12h00 / 13h30-17h00

Poste à pourvoir dès que 14/09 jusqu'à fin septembre. Poste évolutif en CDI.

### Le profil recherché

#### Pré-requis :

- Vous disposez d'une **première expérience réussie** sur un poste similaire.
- Aisance avec les outils informatiques
- Personne solaire, souriante, à l'aise à l'oral comme à l'écrit.