

Chef de réception (F/H)

75009 PARIS [Accéder à l'annonce en ligne](#) 



CDI



Dès que possible



Temps plein



Ouvert aux personnes en situation de handicap



L'entreprise

L'agence ACTUAL EXPERT, entité spécialisée du groupe ACTUAL, accompagne les établissements les plus renommés du secteur du Luxe et de l'Hospitalité dans la recherche de leurs futurs talents.

Nous recrutons actuellement pour le compte de notre client, un établissement prestigieux reconnu, situé dans le 9e arrondissement de Paris



Le poste

1. Management & Animation d'ÉquipeLeadership : Encadre, motive et fédère l'équipe de réception.Planning & Législation : Conçoit les plannings en optimisant la masse salariale et en respectant le droit du travail.Développement des talents : Recrute, intègre, forme aux standards et évalue les collaborateurs lors des entretiens annuels.

2. Opérations & Qualité de ServiceParcours client : Superviser la fluidité des check-in / check-out et la prise en charge VIP.Relation client & Litiges : Traite les demandes complexes et résout les réclamations avec diplomatie.Coordination : Assure une parfaite communication avec le Housekeeping, la Maintenance et la Restauration.

3. GestionRigueur financière : Contrôle les caisses, la facturation et les encaissements quotidiens.Optimisation des revenus : Applique la stratégie tarifaire et stimule les ventes additionnelles: Garantit le bon paramétrage et l'utilisation optimale du logiciel hôtelier.



Le profil recherché

1. Formation & ExpérienceFormation : Bac+2 à Bac+5 en Hôtellerie / RestaurationExpérience : 3 à 5 ans minimum sur un poste de Réceptionniste Senior, Premier Réceptionniste ou Assistant Chef de Réception, idéalement au sein d'un établissement 5 ou Palace.

2. Compétences TechniquesLangues : Français courant/maternelle et Anglais bilingue indispensablesLogiciels hôteliers : Maîtrise parfaite d'un PMS majeur et du Pack Office.Gestion : La maîtrise du logiciel OPERA Cloud est indispensable.

3. Qualités PersonnellesLeadership : Capacité à fédérer, motiver et former une équipe tout en sachant recadrer avec pédagogie.Excellence du service : Sens aigu de l'accueil, présentation irréprochable et maîtrise des codes du haut de gamme.Gestion du stress & Diplomatie : Grand sens de l'écoute, réactivité face aux imprévus et aisance dans la résolution de conflits