

Comptable (H/F)

51200 EPERNAY [Accéder à l'annonce en ligne](#)



CDI



Temps plein



Dès que possible



Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

Actual Talent, est la division spécialisée d'Actual group, 5 acteur du travail et de l'emploi en France à la vision résolument humaniste. Nous deployons avec nos clients les solutions d'acquisition et d'évaluation de Talents qui construisent aujourd'hui et demain, la performance de leur organisation. Depuis plus de 20 ans, nos consultants spécialisés au sein de nos 13 bureaux en France accompagnent les entreprises dans la recherche de cadres, experts et profils qualifiés en intérim, CDI, CDD ou prestation de service.

Le poste

Nous recherchons pour l'un de nos clients Un **Comptable F/H sur le secteur proche d'Epernay en CDI**. Vous rejoindrez une équipe d'une dizaine de collaborateurs.

Votre quotidien

Vous prenez en charge la tenue comptable d'un portefeuille de clients et accompagnez vos dossiers au fil des échéances.

Grâce aux outils d'automatisation mis à votre disposition, vous gagnez du temps sur les tâches répétitives et pouvez vous concentrer sur ce qui fait réellement la différence : contrôler, analyser, corriger et fiabiliser les données comptables.

Vos missions seront notamment de :

- **Importer les factures électroniques et assurer la tenue des écritures courantes.**
- **Saisir et contrôler les achats et les ventes.**
- **Intégrer les opérations bancaires** automatiquement et **contrôler les éventuels écarts.**
- **Effectuer le lettrage et assurer le suivi des comptes de tiers.**
- **Préparer et déposer les déclarations de TVA** selon les régimes concernés.
- **Échanger avec les clients et effectuer les relances** nécessaires pour récupérer les pièces manquantes.
- **Suivre vos dossiers jusqu'à la préparation du bilan.**
- **Participer aux travaux de fin de période** : provisions, ajustements et contrôles.
- **Vérifier la cohérence des écritures et sécuriser les dossiers avant transmission.**

Vous êtes ainsi impliqué(e) dans l'ensemble du processus comptable, de la tenue quotidienne jusqu'aux travaux préparatoires au bilan.

Le profil recherché

Ce que nous recherchons

Nous recherchons avant tout une **personne rigoureuse, organisée et impliquée**, qui aime comprendre ce qu'elle fait et aller au bout de ses dossiers.

- **Vous êtes titulaire d'un BTS Comptabilité ou d'un DCG.**
- **Une première expérience en cabinet est appréciée, mais les profils débutants sont également les bienvenus** s'ils disposent de bonnes bases comptables et d'une réelle envie d'apprendre.

Vous êtes à l'aise avec :

- La tenue comptable et les opérations courantes.
- La TVA et les différentes règles de déclaration.
- Le lettrage et le contrôle des comptes.
- Les outils comptables et les solutions d'automatisation.
- Le suivi de plusieurs dossiers et de leurs échéances.
- Communiquer avec les clients avec professionnalisme et tact, notamment lorsqu'il faut relancer pour obtenir les documents nécessaires.
- L'organisation vous permet de garder le cap même lorsque les échéances se rapprochent.

Pourquoi ce poste ?

Parce que vous ne serez pas simplement chargé(e) de saisir des écritures.

Vous aurez l'occasion de **suivre vos dossiers dans leur globalité**, de développer votre **autonomie** et de travailler avec **des outils qui modernisent le quotidien du métier comptable**.

Vous évoluerez dans un environnement où la rigueur, la fiabilité et la qualité du suivi sont essentielles.

Les conditions

- 39 heures par semaine : 35 heures normales + 4 heures supplémentaires
- Rémunération entre 27000€ annuel brut pour un profil junior jusqu'à 38000€ annuel brut pour un profil expérimenté
- Primes de fin d'année et pendant la période fiscale
- Possibilité de télétravail une fois par semaine

**Vous souhaitez rejoindre un environnement où la comptabilité ne se résume pas à la saisie ?
Envoyez-nous votre candidature !**