

Alternant chargé de recrutement et d'acc (H/F)

97354 REMIRE MONTJOLY [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat d'apprentissage

 Temps plein

 Dès que possible

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 Durée : 24 mois

L'entreprise

Aujourd'hui, 6e acteur sur le marché du travail et de l'emploi en France, Actual group est un groupe français, à la vision résolument humaniste, qui milite chaque jour pour faciliter le droit au travail pour tous. Organisé autour de 4 métiers - intérim et recrutement, acquisition de talents, développement des compétences, conseil RH - le groupe est n° 1 de l'intérim d'insertion en France. Dirigé par Samuel Tual, entrepreneur engagé, Actual group a développé une véritable expertise dans l'accompagnement des personnes vers l'emploi sur l'ensemble du territoire en France mais aussi en Espagne, au Portugal et en Suisse, à travers des solutions pour l'emploi et le développement des compétences. Le groupe propose également une offre de solutions RH complète pour accompagner les entreprises et trouver ou créer les compétences dont elles ont besoin. Grâce à ses 3 825 collaborateurs et plus de 600 agences réparties sur le territoire, Actual group accompagne aujourd'hui 32 000 entreprises et plus de 300 000 personnes vers l'emploi, pour un chiffre d'affaires de 1,48 milliard en 2025. Son ambition est de construire ensemble le travail des femmes et des hommes, partout en France.

Le poste

Actual group recrute ses futurs alternants pour la rentrée 2026 !

Prêt(e) à entrer dans le game ? Actual group ouvre sa saison 2026 et recrute les prochains nouveaux talents du recrutement. En immersion, tu participeras activement à toutes les étapes du recrutement, comme un véritable membre de l'équipe.

Tes défis seront :

- d'assurer les relations entreprises/partenaires & accueillir et accompagner le public en insertion.

En immersion, tes activités seront principalement les suivantes :- Assurer le recrutement des candidats éligibles au dispositif insertion par l'activité économique,-Assurer la délégation en entreprise et le suivi des missions,-Répondre aux besoins d'entreprises utilisatrices et leur proposer de nouveaux candidats,-Accompagner le personnel dans leur parcours d'insertion professionnelle,-Assurer les tâches administratives (rédaction des contrats, gestion des AT, des visites médicales, des relevés d'heures,...),-Participer à divers projets et actions de partenariats (forum, job dating,...),-Réaliser les différents reportings (oeth, clauses sociales, asp...)- Constituer des dossiers, rédiger des contrats et gérer des éléments administratifs en lien avec le centre de services- Suivre la satisfaction client, la fidélisation des intérimaires en proposant des solutions adaptées à leurs besoin

Le profil recherché

Ton profil pour rejoindre l'équipe :

Bac . Expérience 1 à 2 ans dans le domaine RH. Intérêt pour le recrutement, les RH ou les métiers commerciaux. À l'aise à l'oral, organisé(e), réactif(ve) Envie d'apprendre un métier de terrain, d'accompagnement et d'action. Envie de rejoindre une équipe qui joue collectif pour l'emploi ? Viens développer tes compétences et marquer des points avec nous !