

Collaborateur ressources humaines (H/F)

49320 BRISSAC LOIRE AUBANCE [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 Temps plein

 14/09/2026

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 Durée : 161 jours

L'entreprise

ACTUAL ANGERS, est une agence d'emploi située au 5 rue Papiou de la Verrie 49000 Angers, bénéficiant d'un réseau de 600 agences en France et de 3 écoles de formation.

En travaillant avec notre agence, vous aurez comme avantages :

- Prime d'équipe
- 13ème mois
- RTT
- Tickets Restaurant
- Le livret d'épargne à 12%,
- L'application My Actual,
- Le FASTT,
- La mutuelle,
- Le CSE

Le poste

Rejoignez une équipe dynamique en tant que Collaborateur ressources humaines (h/f) à Brissac Loire Aubance. Dans le cadre d'une mission débutant le 14 septembre 2026, jusqu'à fin Avril 2027, vous apporterez votre expertise au service de la gestion RH, notamment sur le secteur paie.

Vos missions principales :

Sous la responsabilité de la Responsable RH, vous assurerez le suivi administratif complet des collaborateurs (contrats, arrêts, formation) et prendrez en charge le cycle de la paie, de la préparation jusqu'à la déclaration des charges. Vous jouerez un rôle clé dans le processus de recrutement en accompagnant les responsables sur la rédaction des annonces et la conduite des entretiens. Enfin, vous participerez activement au pilotage RH en actualisant et analysant les indicateurs de performance. Au fil de votre montée en compétences, vous serez amené à conseiller les managers de proximité sur l'ensemble de leurs enjeux RH.

Pourquoi nous rejoindre ?

Nous avons à cœur de faciliter votre prise de poste. Pour cela, vous bénéficierez dès votre arrivée d'un parcours d'intégration personnalisé et d'une formation adaptée à vos besoins. Ce poste est à pourvoir sur une base de 35 heures par semaine.

Le profil recherché

Pour accompagner le développement de nos activités, nous recherchons un Collaborateur ressources humaines (h/f) dynamique et polyvalent.

Le candidat idéal justifie d'une expérience professionnelle confirmée de 1 à 2 ans dans une fonction RH, lui permettant d'être rapidement opérationnel sur la gestion administrative du personnel.

Une formation supérieure de niveau Bac +3/4 (Licence, licence professionnelle ou Master 1) est requise pour maîtriser les enjeux du droit social et des processus de recrutement.

Doté d'un excellent relationnel et d'une grande rigueur, vous saurez faire preuve de discrétion et d'un sens aigu du service pour répondre efficacement aux besoins de nos collaborateurs.