

Technicien support utilisateur (H/F)

86000 POITIERS [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 Dès que possible

 Durée : 1 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 € 26000 / An

L'entreprise

Actual Talent, est la division spécialisée d'Actual group, 6eme acteur du travail et de l'emploi en France à la vision résolument humaniste. Nous déployons avec nos clients les solutions d'acquisition et d'évaluation de Talents qui construisent aujourd'hui et demain, la performance de leur organisation.

Depuis plus de 20 ans, nos consultants spécialisés au sein de nos 13 bureaux en France accompagnent les entreprises dans la recherche de cadres, experts et profils qualifiés en intérim, CDI, CDD ou prestation de services. L'intérim devient une véritable opportunité : une porte ouverte vers de nouvelles expériences, des missions enrichissantes et une flexibilité adaptée aux besoins de chacun.

Le poste

Notre équipe spécialisée en IT recherche pour son client (une ESN), un Technicien support utilisateur N1 (F/H) pour un contrat en intérim de 1 mois minimum, à Poitiers.

- **Démarrage** : Dès que possible
- **Rémunération** : 26k€
- **Avantages** : Tickets restaurants
- **Base horaire** : 35H

Vous serez en charge des missions suivantes :

- Installer et configurer les matériels de l'environnement utilisateur à partir de procédures existantes ou non,
- Installer et configurer les équipements d'infrastructure (serveurs, réseaux, stockage) conformément aux procédures établies,
- Analyser, diagnostiquer et résoudre les incidents techniques,
- Mettre en œuvre des solutions de contournement ou des modes de fonctionnement dégradés lorsque nécessaire,
- Appliquer les solutions préconisées par les techniciens support de niveau 3 et les experts métiers dans le cadre d'incidents complexes,
- Réaliser les opérations liées aux outils d'administration en respectant les procédures établies,
- Effectuer les déploiements dans le respect du planning défini,
- Renseigner les supports de suivi des interventions et transmettre les informations aux services concernés,
- Assurer la mise à jour des outils de suivi : compte rendu d'activité, Timesheet, outils de ticketing, CMDB,
- Alimenter et enrichir la base de connaissances en rédigeant des procédures et des fiches de documentation,
- Respecter les procédures et les consignes de sécurité en vigueur.

Le profil recherché

Vous justifiez :

- BAC+2 avec 2 ans d'expérience minimum
- Bon savoir être
- Esprit d'équipe
- Bon relationnel et bon niveau de communication
- Vous êtes organisé, rigoureux et méthodique,
- Vous êtes à l'aise avec les outils de ticketing et de suivi d'activité,
- Vous savez respecter les délais et les plannings de déploiement.
- **Habilitation SD obligatoire.**