

Gestionnaire service matériel (H/F)

53000 Laval [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 Contrat de travail temporaire

 Dès que possible

 Durée : 6 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

L'agence Actual Laval Tertiaire collabore avec une entreprise spécialisée dans l'enveloppe du bâtiment, particulièrement en isolation extérieure par bardage, qui gère intégralement ses chantiers de neuf et de rénovation.

Le poste

L'Assistant Service Matériel assure le suivi administratif et logistique du matériel de l'entreprise. Il contribue à l'organisation des mouvements de matériel, à la préparation des commandes pour les chantiers (notamment le matériel d'échafaudage et autre matériel), à la planification des transports et au suivi des opérations de maintenance afin de garantir la disponibilité du matériel.

2. Missions principales

Gestion administrative du matériel

- Tenir à jour la base de données du parc matériel (inventaire, affectations, entrées/sorties).
- Assurer le suivi administratif des équipements (documents techniques, contrôles réglementaires, fiches matériel).
- Établir et archiver les bons de livraison, bons de sortie et bons de retour.

Préparation des commandes de matériel

- Préparer les commandes de matériel destinées aux chantiers.
- Organiser la préparation et retour de matériel d'échafaudage selon les besoins des chantiers.
- Vérifier la conformité et la quantité du matériel préparé avant expédition et au retour.
- Coordonner la mise à disposition du matériel avec les équipes logistiques et les chefs de chantier.

Planification des transports

- Organiser et planifier les livraisons et enlèvements de matériel vers et depuis les chantiers.
- Optimiser les tournées de transport en lien avec les transporteurs.
- Suivre l'avancement des livraisons et gérer les imprévus logistiques.
- Assurer la bonne transmission des informations aux équipes terrain.

- Suivi des mouvements de matériel

- Enregistrer les entrées et sorties de matériel.
- Assurer la traçabilité des transferts entre dépôts et chantiers.
- Vérifier les retours de matériel et signaler les anomalies.

Suivi de la maintenance

- Planifier les opérations d'entretien, de vérifications réglementaires et de maintenance du matériel, des véhicules.
- Suivre les réparations et interventions techniques.
- Tenir à jour l'historique de maintenance des équipements.

3. Activités complémentaires

- Participer aux inventaires du matériel.
- Contribuer à l'optimisation de la gestion du parc matériel.
- Produire des tableaux de suivi et reportings pour le responsable du service.
- Assurer la gestion des stocks du matériel.

Poste évolutif sur un CDI

Le profil recherché

Compétences techniques

- Maîtrise des outils bureautiques (Excel, Word, Smartsheet).
- Connaissance des outils de gestion logistique ou ERP.
- Notions de gestion de parc matériel et de logistique chantier.
- Connaissance du matériel d'échafaudage appréciée.

Compétences organisationnelles

- Rigueur et sens de l'organisation.
- Capacité à gérer les priorités et les urgences.
- Bon sens de la planification logistique.

Compétences relationnelles

- Bon relationnel avec les équipes chantier, chauffeurs et fournisseurs.
- Esprit d'équipe.
- Capacité de communication et de coordination.

Une expérience dans le secteur du BTP, de la logistique chantier ou de la gestion de matériel.

Le poste peut nécessiter des déplacements entre les sites ou chantiers.