

Credit manager (H/F)

35770 Vern Sur Seiche [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 Temps plein

 Dès que possible

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 Durée : 7 jours

L'entreprise

Travailler avec ACTUAL, qu'est-ce que c'est ?

- L'accès à un livret pour vos IFM et CP
- Un espace personnel dématérialisé dédié à vos contrats et vos fiches de paie,
- Votre espace personnel sur le site et/ou l'application Actual pour voir nos offres, mettre à jour votre profil, ajouter vos documents administratifs, ou bien demander vos acomptes, etc.

Le poste

ACTUAL TERTIAIRE recherche un **Credit Manager** pour un de nos clients basé a Vern sur Seiche, client spécialisé dans toutes les performances énergétiques.

Vous aurez comme missions principales :

I] le recouvrement contentieux judiciaire (avec une expérience validée d'au moins 1 année en recouvrement judiciaire contentieux)

- Prise en charge des dossiers envoyés par le recouvrement amiable qui a échoué dans son recouvrement.
- Orientation des procédures au vu des impératifs légaux = Connaissance et expérience avérée des procédures judiciaires d'injonction de payer, d'assignation judiciaire et des procédures collectives.
- Diligenter une enquête adresse ou de solvabilité du débiteur auprès d'un prestataire et évaluer les coûts de celles-ci au vu du dossier.
- Validation des factures des prestataires et assurer un suivi des frais engagés en évaluant leur pertinence par dossier.

II] le crédit management :

- Analyse du risque financier des prospects (lecture et analyse des bilans comptables et comptes de résultats)

Horaires : horaires de journée

Rémunération : 28/32k

Poste à pourvoir dès maintenant jusqu'au 30/09/2026 dans un premier temps

Le profil recherché

Compétences transverses :

- Capacité d'analyse et de réflexion
- Bonne compréhension des comptes clients
- Capacité à analyser et proposer des solutions
- Connaissance du domaine financier et juridique
- Bon relationnel et curieux
- Organisé et autonome
- Aisance téléphonique et rédactionnelle
- Tenace et respect des délais
- Goût pour les chiffres
- Adaptabilité aux procédures internes
- Agilité pour travailler concomitamment sur plusieurs outils informatiques
- Travailler sur des tableaux de bord Excel à compléter

Compétences organisationnelles :

- Suivi rigoureux des dossiers clients
- Gestion des priorités et respects des délais