

Assistant adv bilingue anglais (H/F)

54000 NANCY [Accéder à l'annonce en ligne](#) 



CDI



Dès que possible



Temps plein



Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

Actual Talent est le spécialiste européen en Acquisition et Évaluation de talents d'Actual group, 6ème acteur de l'emploi et du travail en France. Depuis plus de 20 ans et au travers de nos 22 bureaux, nos consultants experts par métiers (Sales, Ingénierie, IT/Digital, Support) accompagnent entreprises et candidats avec des modalités contractuelles sur mesure : CDI, CDD, Interim, Freelance, Management de transition, Prestation de services.

Le poste

Vous souhaitez évoluer dans un environnement international, dynamique et tourné vers l'innovation ? Vous aimez le contact client, les langues étrangères et les missions variées ? Cette opportunité est faite pour vous !

Notre client est une entreprise à taille humaine spécialisée dans la commercialisation de solutions techniques auprès d'une clientèle professionnelle, en France comme à l'international.

Reconnue pour la qualité de son accompagnement et son exigence, elle s'appuie sur des partenaires européens et inscrit son développement dans une démarche responsable, alliant performance, innovation et respect des engagements environnementaux et éthiques.

Nous recherchons son/sa futur(e) **Assistant(e) ADV Bilingue Anglais et/ou allemand (H/F) en CDI** pour renforcer son équipe.

Vos missions

Véritable interlocuteur(trice) privilégié(e) des clients, vous jouez un rôle clé dans la relation commerciale et le suivi administratif des dossiers.

À ce titre, vous serez notamment en charge de :

- **Accueillir et renseigner les clients par téléphone et par e-mail.**
- **Gérer les demandes clients et assurer le suivi des devis et des offres commerciales.**
- **Enregistrer, coordonner et suivre les commandes jusqu'à leur livraison.**
- **Assurer la satisfaction des clients** en support et en lien avec les commerciaux
- **Identifier des opportunités de ventes complémentaires et être force de proposition.**

- **Assurer la mise à jour et la fiabilité des bases de données** clients, fournisseurs et produits.

Le profil recherché

Votre profil

- Titulaire d'un Bac +2 minimum dans le domaine commercial, administratif ou équivalent, ou disposant d'une expérience significative sur un poste similaire.
- **Excellente maîtrise de l'anglais, à l'oral comme à l'écrit.** La pratique de l'allemand constitue un véritable atout.
- **À l'aise avec les outils informatiques, notamment Microsoft Office.**
- **Organisé(e), rigoureux(se)** et doté(e) d'un excellent **sens du service client.**
- **Esprit d'équipe, autonomie** et capacité à **prendre des initiatives.**
- Envie de vous investir durablement dans une entreprise en pleine croissance.

Ce que nous vous proposons

- CDI à temps plein.
- Rémunération entre 30 000€ - 35 000€ brut annuel, selon votre profil et votre expérience.

- Chèques vacances
- Salle de sport
- Pris en charge des transports en commun à hauteur de 50% ou parking
- Horaires flexibles
- Primes, mutuelle, avantages CSE et autres avantages attractifs.

Vous souhaitez intégrer une entreprise à taille humaine, ouverte sur l'international et engagée dans une démarche responsable ? N'attendez plus, nous serons ravis d'échanger avec vous !