

## Assistant comptable (H/F)

28630 LE COUDRAY [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 Dès que possible

 Durée : 100 jours

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

### L'entreprise

Notre client est basé sur le Coudray et spécialisé dans les solutions numériques

### Le poste

Au sein du pôle Finance, vous contribuerez à la gestion comptable et financière de l'entreprise et serez accompagné(e) par le Responsable Comptable.

Vos missions :

- Indexation et saisie des factures fournisseurs
- Comptabilisation des factures ;
- Indexation du formulaire DC4 dans le système comptable
- Lettrage des comptes fournisseurs et des avoirs
- Paiement des fournisseurs ;
- Gestion des prélèvements ;
- Rapprochements bancaires ;
- Réintégrations comptables ;
- Gestion des notes de frais ;
- Déclarations de TVA ;
- Suivi des immobilisations ;
- Suivi analytique des projets de l'entreprise ;
- Valorisation des stocks ;
- Participation aux travaux de clôture comptable

Informations :

- 35h/Semaine.
- Rémunération sur 13 mois fourchette allant de 28 405€ à 32 370€ bruts selon votre expérience.
- 28 jours ouvrés de CP / an.
- Avantages : titres restaurant, complémentaire santé familiale, CE externalisé, prime de vacances, prime d'intéressement, plan(s) d'épargne salariale, compte épargne temps, horaires flexibles, possibilité de télétravail jusqu'à 2 jours par semaine en fonction de votre autonomie.

### Le profil recherché

Profil attendu :

Vous êtes reconnu(e) pour votre rigueur, votre sens de l'organisation et votre esprit d'analyse. Vous savez gérer plusieurs sujets en parallèle, prioriser vos missions et appréciez le travail en équipe.

Vous êtes idéalement titulaire d'un Bac+2 minimum en Comptabilité Gestion (BTS CG, DCG ou équivalent).

Vous maîtrisez les outils bureautiques, en particulier Excel et la suite Microsoft 365 ; la maîtrise du logiciel comptable SAGE serait un plus