

Chargée d'accueil (H/F)

85600 MONTAIGU VENDEE [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 2H

 Dès que possible

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 Durée : 1 mois

 12.31 / Mois

L'entreprise

Actual Montaigu : l'agence qui ne fait pas que vous trouver un job, mais qui booste votre carrière avec le sourire ! On ne fait pas de l'intérim, on fait du Travail une Chance... et on le fait bien!

Le poste

Vous aimez le contact humain et l'organisation ? Devenez Hôte(sse) d'Accueil et Assistant(e) Administratif(ve) à Boufféré !

Vous recherchez un poste en temps partiel qui vous permet de concilier vie personnelle et vie professionnelle ? Vous souhaitez intégrer un grand groupe reconnu comme VINCI ? Nous avons l'opportunité idéale pour vous !

Nous recherchons un(e) Hôte(sse) d'Accueil & Assistant(e) Administratif(ve) (H/F) à Boufféré.

Vos missions au quotidien :

- Accueil & Logistique : Réceptionner les livraisons destinées aux bureaux et orienter les visiteurs.
- Services généraux : Gérer les stocks et passer les commandes de fournitures.
- Saisie administrative : Enregistrer et fiabiliser les données sur le logiciel interne de l'entreprise.

Conditions du poste :

Lieu : Boufféré (85)

Contrat : Intérim en temps partiel

Horaires : Idéalement le matin de 8h00 à 12h00 (du lundi au vendredi, organisation négociable)

Rémunération : 12.31€

Envie de rejoindre l'aventure ?

Postulez dès maintenant en nous envoyant votre CV ou contactez directement l'agence !

Le profil recherché

Vous êtes souriant(e), organisé(e) et rigoureux(se).

Vous êtes à l'aise avec les outils informatiques et l'accueil physique.

Vous appréciez la polyvalence et le travail en autonomie.