

Assistant acheteur (H/F)

44150 ANCENIS ST GEREON [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 Temps plein

 Dès que possible

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 Durée : 5 mois

L'entreprise

Notre client, expert dans le commerce de gros de machines pour l'extraction, la construction et le génie civil, s'appuie sur l'expertise du réseau Actual, fort de 600 agences, 3 écoles de formation et 3 cabinets de recrutement, pour accompagner ses projets de développement et renforcer ses équipes.

Le poste

Actual recrute un Assistant Acheteur (h/f) pour un contrat de 5 mois basé à Ancenis Saint-Géréon. Intégrez une équipe dynamique et participez activement à l'optimisation de notre stratégie achats.

Vos missions principales :

Au sein du service achats, votre rôle sera double. Vous serez en charge de la mise à jour de la base tarifaire en contactant les fournisseurs, en analysant les nouveaux tarifs par rapport aux indicateurs économiques et en vérifiant les conditions commerciales ainsi que les MOQ. Vous collaborerez avec le service informatique pour automatiser ces processus de collecte de données.

Vous participerez également au sourcing stratégique : identification de nouveaux fournisseurs, gestion des demandes de prix, analyse des propositions et suivi de la réalisation des prototypes pour accompagner le développement de nos produits.

Votre profil :

Vous êtes une personne rigoureuse, dotée d'un bon relationnel et d'une appétence pour l'analyse de données. Vous maîtrisez les outils informatiques et avez à cœur de contribuer à la performance de l'entreprise. Travailler en collaboration avec le responsable achats et les différents services internes sera votre quotidien pour garantir le succès de vos missions.

Le poste est à pourvoir dès le 26 août 2026, sur la base d'un temps plein de 35 heures par semaine.

Le profil recherché

Pour accompagner le développement de nos activités, nous recherchons un Assistant acheteur (h/f) organisé et dynamique. Le candidat idéal possède idéalement une formation de niveau Bac +2 à Bac +3 en commerce ou gestion des achats, complétée par une première expérience réussie dans un service achats ou approvisionnement.

Vous faites preuve d'une excellente maîtrise des outils bureautiques, notamment Excel, et vous avez une forte aisance avec les systèmes de gestion intégrés (ERP). Votre capacité d'analyse rigoureuse et votre sens du détail seront des atouts déterminants pour suivre les indicateurs de performance et gérer les dossiers fournisseurs.

Doté d'un excellent sens du relationnel, vous savez communiquer efficacement avec les différents services internes et les partenaires externes. Enfin, une maîtrise de l'anglais technique est vivement appréciée pour faciliter les échanges internationaux dans un environnement en constante évolution.