

Assistant comptable (H/F)

29600 MORLAIX [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 Contrat de travail temporaire

 Dès que possible

 Durée : 6 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

Notre client, leader mondial spécialisé en fabrication de radiateurs et de chaudières pour le chauffage central, s'appuie sur l'expertise du réseau Actual, fort de 600 agences et 3550 collaborateurs, pour accompagner son développement et recruter ses futurs talents.

Le poste

Vous êtes rigoureux et passionné par les chiffres ? L'agence Actual recherche un Assistant comptable (h/f) dynamique pour une mission de 6 mois basée à Morlaix (29600), à pourvoir dès que possible.

Vos missions principales :

Au sein d'une équipe dédiée, vous assurerez le contrôle et la conformité des pièces comptables fournisseurs, tout en effectuant le rapprochement avec les bons de réception et commandes. Vous veillerez à la fiabilité des données analytiques pour le suivi budgétaire. Vous serez également en charge de la validation des rapprochements bancaires quotidiens, de la préparation des déclarations fiscales (TVA, DEB, DAS2) et de la contribution aux clôtures mensuelles via les écritures d'inventaire. Enfin, vous garantirez la bonne tenue de l'archivage légal des documents.

Le profil recherché :

Titulaire d'un Bac +2 en comptabilité ou gestion, vous justifiez idéalement d'une expérience professionnelle en environnement industriel. La maîtrise des outils informatiques, notamment les ERP et les logiciels bureautiques, est indispensable pour réussir dans ce poste.

Ce contrat à temps plein (35 heures par semaine) est une excellente opportunité d'intégrer une structure stimulante. Rejoignez nous pour mettre vos compétences au service d'une gestion comptable exigeante et efficace !

Le profil recherché

Pour occuper le poste d'Assistant comptable (h/f), nous recherchons une personne dotée d'une solide rigueur organisationnelle et d'un excellent sens du service.

Le candidat idéal possède une formation de niveau Bac+2 en comptabilité ou gestion, complétée idéalement par une première expérience réussie en cabinet ou en entreprise.

La maîtrise des outils bureautiques, notamment Excel, ainsi qu'une bonne connaissance des logiciels comptables sont indispensables pour assurer le suivi quotidien des dossiers.

Nous valorisons les profils faisant preuve de discrétion, d'un grand respect des échéances légales et d'une réelle aisance relationnelle pour interagir efficacement avec les collaborateurs et les partenaires.