

Charge accueil et admission (H/F)

92800 Puteaux [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 CDI

 Dès que possible

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

Aujourd'hui, 5e acteur sur le marché du travail et de l'emploi en France, Actual group est un groupe français, à la vision résolument humaniste, qui milite chaque jour pour faciliter le droit au travail pour tous. Organisé autour de 4 métiers, travail intérimaire, recrutement, accompagnement et formation Le groupe propose également une offre de solutions RH complète pour accompagner les entreprises et créer ou trouver les compétences dont elles ont besoin

Le poste

Rattachée à la direction pédagogique, vous êtes le premier contact des étudiant(e)s et de l'ensemble des personnes collaborant avec l'école. Avec votre binôme, vous êtes chargée.e d'accueillir, de renseigner et d'orienter les étudiant(e)s, formateurs, candidat(e)s et autres visiteurs dans le campus et par téléphone.

Vos missions sont polyvalentes :

- Traiter les admissions, de la phase contact à l'inscription définitive.
- Répondre aux demandes de renseignements des contacts reçus par téléphone, par mail, ou encore via les sites partenaires.
- Contacter et relancer les étudiants du CRM pour affiner avec eux leur projet d'orientation.
- Diffuser les offres en alternance de l'école sur le jobboard interne, trier et présélectionner les candidats.
- Organiser et parfois animer les réunions d'informations et les entretiens d'admission à l'école.
- Inscrire les étudiant(e)s dans le progiciel de gestion intégré de l'école et qualifier la base de données.
- Organiser et participer aux événements de l'école (journées portes ouvertes, salons, forums etc.).
- Vous êtes une personne centrale dans la gestion du quotidien et de l'intendance de l'école (office management).

Nous vous proposons :

- Contrat: CDI/CDD temps plein
- Poste du Lundi au vendredi : 35H
- Rémunération de 25000€ à 27000 € an + 13ème mois + variable attractif
- Nombreux avantages: Titres restaurant + Mutuelle de groupe et prévoyance
- Localisation : La Défense (92)

Le profil recherché

- De formation BAC+2, idéalement en assistantat de direction/gestion, vous justifiez d'une première expérience réussie et significative dans le domaine de l'accueil ou de l'enseignement.
- Vous souhaitez un poste avec du relationnel dans un environnement dynamique.
- Vous avez un excellent relationnel, un sens du service et une bonne capacité à gérer les priorités.
- Vous êtes agile avec les outils informatiques.